

MANUEL D'UTILISATION LOGICIEL CONCOURS



POUR LES ORGANISATEURS DES
CONCOURS RECONNUS HBC

CALENDRIER 2026 DES CONCOURS RECONNUS HBC D'ANIMAUX A+ & DES SALONS INTERNATIONAUX

HERD BOOK
CHAROLAIS

DATES	JUGEMENTS	CONCOURS CHAROLAIS & SALONS INTERNATIONAUX	DPT
21 février au 01 mars	26 février	PARIS - Salon International de l'Agriculture - Parc Expo - Portes de Versailles	(75)
05 au 07 juin	05 juin	ARRAS - Terres en fête - Tilloy-lès-Mofflaines	(62)
02 septembre	02 septembre	LE MARAULT - Concours National Veaux et Vente Nationale aux Enchères - Agropôle du Marault à Magny-Cours	(58)
05 septembre	05 septembre	NASBINALS - Concours Sud Massif Central - Foirail de Nasbinals	(48)
10 au 14 septembre	11 septembre	LE MANS - Les 4 jours du Mans - Centre des Expositions	(72)
11 au 13 septembre	11 au 13 septembre	SEDAN - 90 ^{ème} Foire Agricole de Sedan - Concours National Adultes - Prairie de Torcy	(08)
15 au 17 septembre	15 septembre	RENNES - SPACE 2025 - Parc Expo de Rennes	(35)
19 et 20 septembre	19 septembre	AUTUN - Concours de Reproducteurs Inscrits au HBC d'Autun - Parc de l'Eduen	(71)
20 et 21 septembre	20 septembre	MONTESQUIEU-VOLVESTRE - Régional Charolais du Sud-Ouest - Les Journées Agricoles du Volvestre	(31)
26 et 27 septembre	26 septembre	CAEN - Parc des expositions	(14)
06 au 09 octobre	08 octobre	COURNON-D'Auvergne - Sommet de l'élevage - Zénith d'Auvergne	(63)
10 et 11 octobre	10 octobre	PONTIVY - Interrégional Pays de la Loire - Parc des Expositions	(56)
16 octobre	16 octobre	GUEUGNON - Concours Agricole Val d'Arroux Gueugnon - 28 ^{ème} Salon Charolais - Hall des Expositions	(71)
23 au 25 octobre	23 et 24 octobre	ROANNE - Fête du Charolais - Le Scarabée	(42)
24 octobre	24 octobre	NEVERS/MAGNY-COURS - Concours Général Agricole de la Nièvre - Agropôle du Marault à Magny-Cours	(58)
24 et 25 octobre	24 octobre	ALENÇON - Tous Paysans - Parc des Expositions Anova	(61)
28 octobre	28 octobre	MONTLUÇON - Charolais en Fête - Centre Athanor	(03)
28 au 30 octobre	29 octobre	METZ - Agrimax - Parc des Expositions de l'Eurométropole	(57)
05 et 06 novembre	05 novembre	BRESSUIRE - Les Conviviales d'Automne - Bocapôle	(79)
06 et 07 novembre	06 novembre	LA CHÂTRE - Concours Interdépartemental - Halle des Rouettes	(36)
07 et 08 novembre	07 novembre	SAINT-GERVAIS-D'Auvergne - Halle Coeur de Combrailles	(63)
12 au 14 novembre	13 novembre	CHAROLLES - Concours de Reproducteurs Inscrits au HBC - Parc des Expositions	(71)
14 et 15 novembre	14 novembre	RETHEL - Les Festi'Charolaises - Foirail de Rethel	(08)
14 et 15 novembre	14 novembre	BOUSSAC - Comité de la Foire Concours - Halle de l'Agriculture	(23)
18 et 19 novembre	18 novembre	SEMUR-EN-AUXOIS - Concours Interdépartemental Charolais - Hall Agricole	(21)
19 et 20 novembre	20 novembre	SAINT-AMAND-MONTROND - Concours de Reproducteurs Charolais - Samexpo	(18)
24 au 26 novembre	24 et 25 novembre	LA-ROCHE-SUR-YON - Tech'Elevage - Concours Charolais de l'Arc Atlantique - Parc Expo des Oudairies	(85)
26 et 27 novembre	26 novembre	MOULINS - Concours Général Agricole de l'Allier et Super Finale des Concours Charolais 2026 - Parc des Expositions d'Avermes	(03)

Il y a forcément un concours charolais près de chez vous !

Herd Book Charolais - Agropôle du Marault - 58470 Magny-Cours - www.charolaise.fr
Tél. +33 (0)3 86 59 77 00 - E-mail : contact@charolaise.fr

SOMMAIRE

I. APRÈS PRISE DE CONTACT HBC

A. Vérification des informations de votre concours.....	3
B. Indication des frais d'inscription.....	4
C. Dossier pré-rempli à retourner.....	4
D. Message sur l'espace personnel des éleveurs.....	6
E. Mise à disposition de documents.....	7

II. AVANT LE CONCOURS

A. Inscrire en masse des animaux.....	8
B. Organisation des sections/prix.....	9
C. Modification des sections/prix.....	12
D. Générer les numéros de dossard.....	16
E. Les juges du concours.....	17
F. Les parrains/partenaires.....	18
G. Faire un export pour le catalogue.....	19

III. LE JOUR DU CONCOURS

A. Déclarer les absents.....	21
B. Imprimer les feuilles de support.....	22
C. Saisir les résultats des sections et des prix.....	25
D. Saisir les résultats des prix atypiques.....	26
E. Insérer des photos.....	27
F. Diffusion du palmarès.....	28

A. Vérification des informations de votre concours

Le Herd Book Charolais se charge de créer votre concours. Si vous êtes concerné(e) par plusieurs concours, “**Changer de concours par défaut**” vous permettra de passer de l’un à l’autre.



Mon Concours

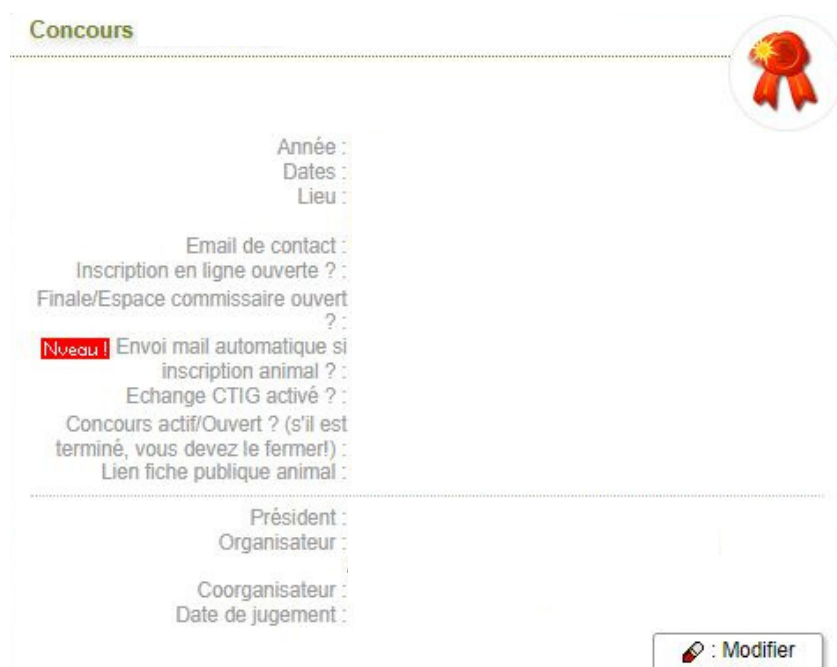
Concours

Finale ouverte

- Inscription ouverte ? : **NON**
- Numéros de dossards générés ? : **OUI**

Changer de concours par défaut

En cliquant sur le **nom de votre concours** vous accéderez à diverses informations. L’onglet en haut à gauche reprend vos informations.



Concours

Année :
Dates :
Lieu :

Email de contact :
Inscription en ligne ouverte ? :
Finale/Espace commissaire ouvert ? :
Nouveau ! Envoi mail automatique si inscription animal ? :
Echange CTIG activé ? :
Concours actif/Ouvert ? (s’il est terminé, vous devez le fermer) :
Lien fiche publique animal :

Président :
Organisateur :

Coorganisateur :
Date de jugement :

Modifier

En cliquant sur “**Modifier**”, vous devez **impérativement vérifier l’exactitude des informations renseignées !**

La seule case que vous avez à cocher ou décocher est “**Ouverture Inscriptions**”. Lorsque vous **décocher** cette case, les éleveurs **ne peuvent plus engager leurs animaux** au concours.

B. Indication des frais d'inscriptions

L'onglet en haut à droite vous permet de **renseigner les frais d'inscriptions** à votre concours (ces informations concernant les frais d'inscription **apparaîtront dans le dossier "pré-rempli"** que l'éleveur a la possibilité de vous retourner).

Frais d'inscription TTC

Eleveur

Mâles  / Femelles 

Animal en Concours €

Nouveau ! Jeune Animal en Concours €

Date Naissance limite Jeune (né à partir du...) (inclus)

Animal en Présentation €

Jeune animal accompagnant sa mère €

Animal de Boucherie €

Autre €

(l'opération peut prendre du temps) 

C. Dossier pré-rempli à retourner

L'onglet à droite "**Dossier pré-rempli à retourner**" vous permet de proposer, à l'éleveur exposant, la possibilité de vous retourner un **dossier récapitulant ses engagements/inscriptions**.

Dossier pré-rempli à retourner

Nouveau !

Téléchargement d'un dossier pré-rempli pour les candidats ? ☒

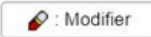
Date limite de retour du courrier *

Lieu/adresse d'envoi du courrier *

CP / Ville *

Instructions situées en fin de document, avant signature

Dossier d'inscription pré-rempli  activé (à télécharger depuis l'espace candidat) ? :



Cliquez sur "Modifier", cochez la case, remplissez le formulaire et cliquez sur "Enregistrer".

Exemple de formulaire en page 5

EXEMPLE D'UN DOSSIER PRÉ-REMPLI

DOSSIER D'INSCRIPTION



Concours

Herd Book Charolais

A retourner à l'adresse suivante :

A retourner avant le

Je soussigné , N° Cheptel :

Adresse :

Email :

Déclare vouloir présenter au concours les animaux ci dessous et accepter de me conformer au règlement dudit concours :

Animal 1 : Sexe, FR N° National, Nom (date de naissance)

Section :

Identifiant du veau : nom + N° national * :

Inscrit pour le prix atypique/spécial

(* : uniquement pour les vaches suitées)

Le montant des frais d'inscription est de € TTC

MERCI DE COMPLÉTER LE PRÉSENT DOCUMENT EN INDIQUANT :

- Votre N° de téléphone portable et votre adresse mail (merci de VERIFIER l'exactitude des informations ci-dessus)
- La date présumée de vêlage si vous avez engagé une vache suitée :
- Les copropriétés (si nécessaire)

Nous vous invitons à consulter le règlement avant de remplir cette déclaration.

ATTENTION : si vous ne présentez pas un ou des animaux, merci de prévenir "l'organisateur" par mail "____@____.fr"

**Pour exemple, les informations
présentes dans l'encadré ci-dessus
sont à enregistrer par vos soins.**

Fait à le

Certifié exact

Signature du propriétaire (ou de tous les copropriétaires)

D. Message sur l'espace personnel des élèves

Le logiciel permet de communiquer certaines informations ou conseils par le biais d'un **message d'accueil** qui s'affiche en **première page** de l'espace personnel des **élèves**.

Message des organisateurs



Pour la mise en place de ce message d'accueil, rendez-vous dans la rubrique "**Communication du concours**", cliquez sur "**Message d'accueil des candidats**".

Communication du concours

- Documents à disposition des candidats
- Message d'accueil des candidats



Il ne vous reste plus qu'à **écrire le message désiré**, puis cliquez sur "**Enregistrer le message d'accueil**".

Message d'accueil pour les élèves

Annuler

Enregistrer le message d'accueil

E. Mise à disposition de documents sur l'espace personnel des élèves

Vous pouvez à tout moment **partager des documents** (exemple : certificat sanitaire) **sur l'espace personnel des élèves du concours**.

Document(s) mis à disposition

- mode_d_emploi_inscriptions_2023.pdf
- reglement_concours_reconnus_2023_diffusion.pdf



Il vous suffit de vous rendre dans la rubrique "**Communication du concours**" et de cliquer sur le lien "**Documents à disposition**".

Communication du concours

- Documents à disposition des candidats
- Message d'accueil des candidats



Pour télécharger votre document, cliquez sur "**Uploader un nouveau document**". Il faudra ensuite **aller le chercher dans votre ordinateur**.

Liste des documents mis à disposition des élèves

 Uploader un nouveau document

Une fois le **document affiché**, cliquez sur "**Télécharger**" et "**Ajouter ce document**".

Nouveau document

 Annuler

A minima, le HBC se chargera de mettre à disposition des élèves, la notice d'inscription en ligne reprenant les éléments concernant la modernisation.

A. Inscrire en masse des animaux

Il peut arriver que certains candidats ne puissent pas avoir accès à internet ou soient indisponibles pendant la période d'inscription. Vous pouvez donc le faire à leurs places exceptionnellement.

Pour ce faire, il est possible d'inscrire un grand nombre d'animaux en une seule fois. Dans la rubrique "**Qui a le droit de participer ?**", cliquez sur le lien "**Inscrire en masse des animaux**".



Vous devrez par la suite écrire directement dans la zone de texte ou bien copier/coller les informations selon le modèle suivant :

N° cheptel (sans FR);FRN° national de l'animal

ATTENTION : bien séparer par un point-virgule comme ci-dessus.

AVANT D'ENREGISTRER : Cochez les cases "Déclarer les animaux comme retenus/validés ?" et "Déclarer les animaux comme arrivés au concours ?".

A screenshot of a web form titled "Inscription de plusieurs animaux". The form has a blue header bar with the title. Below the header, there is a text box with instructions: "Copier-Coller dans ce champ la liste des candidats (login) et animaux (Nr complet) séparés par un point-virgule (ou une tabulation) avec un seul animal par ligne. Ex : 5481264;FR012540554212 5481264;FR012540554257". Below this is a large yellow text area labeled "Candidat + animal :". At the bottom of the form, there are two checkboxes: "Déclarer les animaux comme retenus/validés ?" and "Déclarer les animaux comme arrivés au concours ?", both of which are checked. Below the checkboxes, there is a line of text in parentheses: "(les animaux seront par défaut déclarés en concours et titulaires)". At the very bottom of the form, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer".

Au bout d'une vingtaine de minute, les animaux seront affichés, vous pourrez les consulter dans le lien "**Déclarer les animaux retenus**".

B. Organisation des sections

Afin de créer vos sections, il vous faut extraire les données des animaux en concours à partir du lien **“Déclarer les animaux retenus”**.

Présélection des animaux

- Déclarer les animaux retenus et les affecter aux sections



ATTENTION : assurez vous que tous les veaux mâles soit attribués à une catégorie (Grands Raceurs, Bien Naître, Trophée Viande). Si ce n'est pas fait, vous devez absolument contacter les éleveurs car cela doit rester un choix pour l'éleveur. Il en reste donc responsable.

Pour affecter un animal à une catégorie :

1. Cliquez dans la case à cocher tout à gauche
2. La ligne de l'animal sélectionner devient jaune

Résultats 1-147 sur 147

Nom	DosNaiss.	Age	Eleveur	Retenu?Section/Prix de l'animal
☐				
☒				
☐				

3. Dans le menu déroulant “Action” situé en haut de la liste des animaux vous sélectionner ce que vous voulez faire :

→ Affecter ou Retirer/Désaffecter de la catégorie.

Affecter = inscrire un animal dans une catégorie/section

Retirer/Désaffecter = vous vous êtes trompé et/ou vous souhaitez changer de catégorie/section.

4. Cliquez sur “OK”

Action sur les animaux cochés

Tout cocher / Tout décocher /
Inverser

☐ Afficher les critères d'éligibilité de meilleure laitière

: OK

Action

✓ ----- Choisir une action -----

Affecter à

Affecter à

Affecter à

Résultats 1-147 sur 147

Nom DosNaiss.

ATTENTION : les veaux mâles doivent forcément être affecté à une catégorie et à une section. C'est à dire que l'action est à réaliser 2 fois.

B. Organisation des sections

ATTENTION : si vous avez inscrit des suppléants, des jeunes animaux accompagnants leur mère ou d'autres, pensez à modifier leur statut sur la fiche animal (accessible en cliquant sur le nom de l'animal dans la liste).

Inscription *

☒ Titulaire - ☐ Suppléant

En concours : ☐ En Concours

ou

Hors-concours : ☐ En Présentation

☒ Jeune animal accompagnant sa mère

☐ Animal de boucherie

☐ (autre)

☐ En cours de validation

☒ Validé

☐ Non retenu

Nr Dossard

Pour extraire les informations sur les animaux afin de **faire vos sections** :

Dans l'onglet "**Critères de sélection**", cliquez sur un menu déroulant, et sélectionner "**Sexe**", sur la case à droite, sélectionner "**Mâles**" ou "**Femelles**".

Critères de sélection

Sexe	▼	Femelles	✖
Inscription validée ?	▼		🔍
Participant	▼		🔍
Statut ?	▼		🔍

Actions

📄 : Exporter

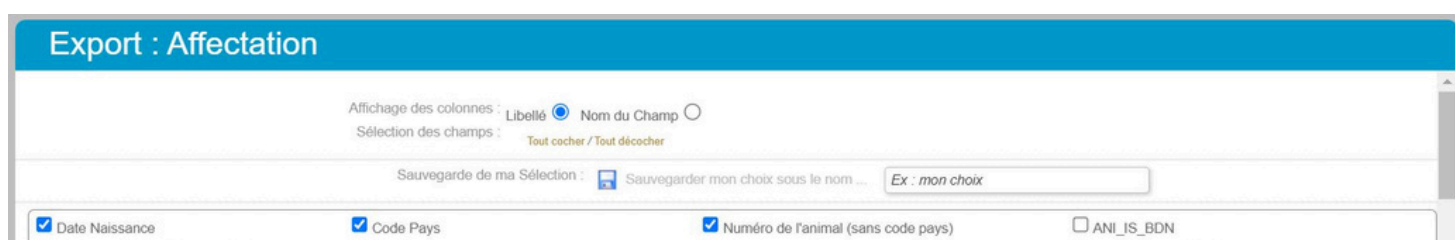
📉 : Trier par Age, Nom ▼

Vérifier que vous êtes bien "**Trier par Âge, Nom**" dans l'onglet "**Actions**". Cliquez sur "**Exporter**".

II. AVANT LE CONCOURS

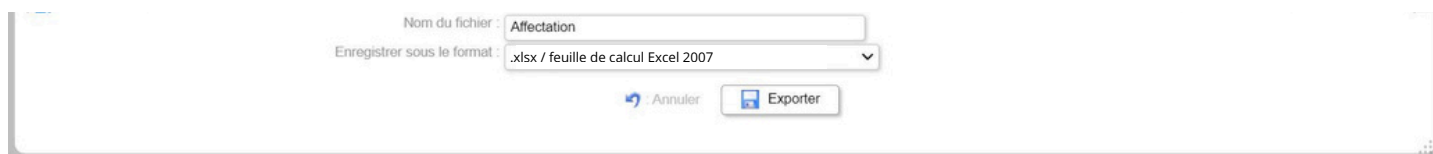
Pour la **première fois**, c'est à dire votre premier export :

1. Cliquez sur **"Tout décocher"**
2. Sélectionnez les champs souhaités : **"Date Naissance"**, **"Code Pays"**, **"Numéro de l'animal (sans code pays)"**, **"Nom de l'animal"**, **"Section_Prix"**, **"Etablissement"**, **"Naisseur"**
3. Dans la case **"Ex : mon choix"**, notez l'intitulé de votre choix
4. Cliquez sur **"Sauvegarde de ma sélection"**



Les prochaines fois, vous aurez juste à **choisir la sélection via "Ex : mon choix"**, les cases se cocheront **automatiquement**.

En face de **"Nom du fichier"**, **renommez** votre fichier comme vous le souhaitez. En face de **"Enregistrer sous le format"**, sélectionnez **".xlsx / feuille de calcul Excel 2007"**. Pour finir, cliquez sur **"Exporter"**, un **fichier Excel s'enregistrera sur votre ordinateur**.



Allez sur votre ordinateur, **ouvrez le fichier Excel** que vous venez d'enregistrer. Il vous faudra **trier les animaux par âge et catégorie** dans différentes feuilles (un exemples ci-dessous). A vous de vous organiser comme vous le souhaitez.



Une fois vos sections faites sur excel, il ne vous restera plus qu'à reporter les sections dans le logiciel concours, avec la même action réalisée pour affecter les animaux à une catégorie.

C. Modification des sections et des prix

Après avoir organiser vos sections dans votre Excel, rendez-vous dans la rubrique “**Sections / Prix**” afin d’organiser vos sections.



En vous référant aux pages 13 et 14, vous devez vérifier l’exactitude des informations :

Modification des *intitulés* sections/prix et *positionnement* dans le *palmarès*. Cliquez sur la section ou le prix concerné(e), puis sur “**Modifier**”.

- Identifiant/Code = important pour que les numéros de dossard se génèrent dans l’ordre
- Libellé = Nom qui apparaît
- Type = Prix / Section / Prix Atypique
- Bien cocher le bon sexe
- Position dans le palmarès à vérifier
- “Enregistrer”

GPHM Grand Prix d'Honneur Mâles

Identifiant/Code(*) Ex : 41FA2

Libellé

Type

Pour ? ☐ Femelles ☒ Mâles

Position dans palmarès (*) Attention, si valeur=0, il n'apparaîtra pas

Parrain / partenaire

Plaque(s) associée(s)

..... Choisir une plaque
..... Choisir une plaque
..... Choisir une plaque
..... Choisir une plaque
..... Choisir une plaque
..... Choisir une plaque
..... Choisir une plaque

☒ Classement par rang

☐ Classement avec la note = -- Choisir une note --

II. AVANT LE CONCOURS

ATTENTION : chaque section doit être affectée à un prix d'honneur ! Les premiers prix de section remonteront donc automatiquement sur les feuilles de ring des prix d'honneur à destination de l'animateur/commissaires de votre concours.

- a. En cliquant sur la section, vous trouverez l'onglet **"Affectation automatique des lauréats à un(des) Prix)"**
- b. Cliquez sur **"Modifier les affectations automatiques"**

Affectation automatique des lauréats à un(des) Prix

Désigner le ou les prix pour lesquels les lauréats de cette section/prix seront automatiquement affectés lors de la validation des résultats (et ce, uniquement si les prix en question ne sont pas encore validés eux-mêmes).

Uniquement les 1.x : PHVF Prix d'Honneur Veaux Femelles de l'Année

: Modifier les affectations automatiques

- c. En face de "Prix" : **sélectionner le prix désiré**
- d. En face de "Affecté les" : **toujours mettre : 1.x du classement, car ce ne sont que les 1er prix de section qui peuvent participer au prix d'honneur.**
- e. Cliquez sur **"Enregistrer"**

Affectation des lauréats au(x) prix	
Affectation #1	Prix: PHVF- Prix d'Honneur Veaux Femelles de l'Année Affectés les: 1.x du classement
Affectation #2	Prix: Affectés les: 1.x du classement
Affectation #3	Prix: Affectés les: 1.x du classement
Affectation #4	Prix: Affectés les: 1.x du classement

Annuler Enregistrer

Si vous devez créer une section, il vous faudra préciser : les critères d'affectations : né avant le / né après le et le sexe concerné.

ATTENTION : prendre en compte les informations données auparavant ! (intitulés, positionnement, affectation automatique des lauréats)

1. LES GRANDS PRIX ET PRIX D'HONNEUR

Récompense un animal

Grand Prix d'Honneur Mâles

Prix d'Honneur Mâles Sénior

Prix d'Honneur Mâles Junior

Grand Prix d'Honneur Femelles

Prix d'Honneur Femelles Sénior

Prix d'Honneur Femelles Junior

Prix d'Honneur Veaux Mâles de l'Année Grands Raceurs

Prix d'Honneur Veaux Mâles d'Automne Grands Raceurs

Prix d'Honneur Veaux Mâles Sélection Bien Naître

Prix d'Honneur Veaux Mâles Trophée Viande

Prix d'Honneur Veaux Femelles de l'Année

Prix d'Honneur Veaux Femelles d'Automne

Prix de Synthèse Mâle / Femelle

Prix de l'AJEC

Challenge Sans Cornes Veaux

2. LES PRIX ATYPIQUES

Récompense un élevage ou un ensemble d'animaux

Super Prix d'Ensemble

Prix d'Ensemble Petits Effectifs

Prix d'Ensemble Moyens Effectifs

Prix d'Ensemble Grands Effectifs

Prix d'Élevage

Prix de Famille par le Père

Prix de Famille par la Mère

Prix de descendance Veaux

Prix de descendance Adultes

3. LES SECTIONS

Grands Raceurs : Veaux Mâles de l'Année – Section 1

Grands Raceurs : Veaux Mâles d'Automne – Section 1

Sélection Bien Naître : Veaux Mâles – Section 1

Trophée Viande : Veaux Mâles – Section 1

Mâles Junior : Taureaux de 18 mois – Section 1

Mâles Junior : Taureaux de 24 mois – Section 1

Mâles Junior : Taureaux de 30 mois – Section 1

Mâles Sénior : Taureaux Adultes – Section 1

Veaux Femelles de l'Année – Section 1

Veaux Femelles d'Automne – Section 1

Femelles Junior : Génisses de 18 mois – Section 1

Femelles Junior : Génisses de 24 mois – Section 1

Femelles Junior : Génisses de 30 mois – Section 1

Femelles Sénior : Vaches Adultes – Section 1

Femelles Sénior : Vaches Donneuses d'Embryons – Section 1

Femelles Sénior : Vaches Suitées – Section 1

4. VOS AUTRES PRIX (VILLE/BANQUE...)



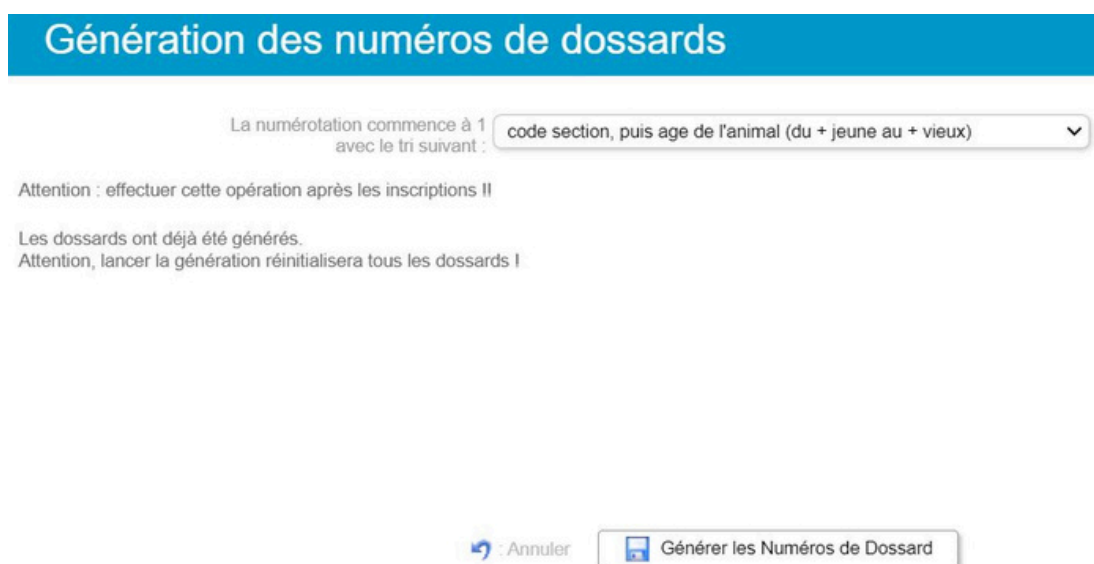
D. Générer les numéros de dossard

Une fois que tous les animaux sont affectés à une section il ne reste plus qu'à générer les numéros de dossard (numéro de catalogue).

Pour attribuer un numéro à chaque animal il faudra donc vous rendre sur la fiche concours (en cliquant sur le "**nom du concours**") et cliquer sur le lien "**(Re)générer Dossards**".



Dans le menu déroulant, sélectionner : "**code section, puis âge de l'animal (2 choix : du +jeune au +vieux ou du +vieux au +jeune)**"
Enfin, cliquez sur "**Générer les Numéros de Dossard**"



ATTENTION : si un animal est retenu mais non affecté à une section aucun dossard ne lui sera attribué. Pensez également à affecter les suppléants aux sections susceptibles de les recevoir.

E. Les juges du concours

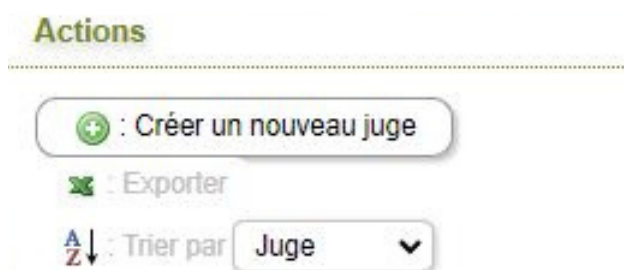
Il faut inscrire les juges que vous souhaitez engager sur le concours via la rubrique “**Juges**”, cliquez sur le lien “**Désignation des juges du concours**”.

Le logiciel contient déjà la majorité des juges agréés par le Herd Book Charolais.



Cependant il est possible qu'un juge AJEC, participe à un concours pour la première fois. Il vous suffira donc d'ajouter ce dernier (via le même lien “**Désignation des juges du concours**”).

Cliquer sur “**Créer un nouveau juge**” et **spécifiez « AJEC » dans le champ “Note d’information”**.



Après avoir inscrit les juges nécessaires, il vous faudra **les affecter aux sections et aux prix qu'ils doivent juger**. A partir de “**Action**”, il vous suffira de cocher le/les juge(s) et de sélectionner la section/prix qui correspond.

Action sur les juges cochés

Tout cocher / Tout décocher /
Inverser

Action: ----- Choisir une action ----- OK

Résultats 1-200 sur 519

Juge	Ville	Tél/Por	Email	Info	Participation
☒				SECTION	Non Inscrit
☒				SECTION	Non Inscrit
☒				AJEC	Non Inscrit

F. Les parrains / partenaires

Les sections sont généralement parrainées par des entreprises ou d'autres organisations. C'est pourquoi le logiciel permet de créer ces parrains/partenaires en leur donnant donc un nom ainsi qu'un logo qui s'affichera sur le palmarès.

Pour créer un parrain rendez-vous dans la rubrique « **Autre** » et cliquez sur le lien “**Les Parrains/Partenaires**”. Vous pouvez ensuite créer l'entité et lui ajouter un logo.



Pour affecter le parrainage au prix ou à la section, il vous suffit d'aller sur “**Section/Prix**”, de cliquer sur le prix souhaité, puis en cliquant sur “**Modifier**” vous pourrez sélectionner le parrain.

Grand Prix d'Honneur Femelles

Identifiant : GPHFAD
Libellé : Grand Prix d'Honneur Femelles
Prix/Section ? : Prix
F/M : Femelles

Parrain : ---

Plaques affectées :
Aucune plaque

Rang d'apparition dans le 4
palmarès :
Classement effectué par : Rang

Validé ? : OUI
Publié ? : OUI

: Modifier

G. Faire un export pour le catalogue

Depuis le lien **“Déclarer les animaux retenus”**, vous pourrez exporter toutes les données dont vous avez besoin pour établir votre catalogue. Il est conseillé de vérifier que vous êtes bien **“Trier par Dossard, Âge”**. Pour finir, cliquez sur **“Exporter”**.

Présélection des animaux

- Déclarer les animaux retenus et les affecter aux sections



Actions

 : Exporter

 : Trier par Age, Nom

Il vous faudra créer votre modèle d'export en sélectionnant ou désélectionnant les champs obligatoires souhaités (**voir page 19 suivante**). Vous pouvez enregistrer votre requête en la **nommant** et en cliquant sur **“Sauvegarde de mon choix sous le nom...”**.

Export : Affectation

Affichage des colonnes : Libellé ☒ Nom du Champ ☐

Sélection des champs : [Tout cocher](#) / [Tout décocher](#)

Sauvegarde de ma Sélection :  Sauvegarder mon choix sous le nom :

☒ Date Naissance	☒ Code Pays	☒ Numéro de l'animal (sans code pays)
☒ 1En cours 2Validé 3Non retenu	☒ Titulaire ?	☒ En concours ?
☒ Nom de l'animal	☒ Nom de l'animal0	☒ est un male ?
☒ Dossard	☒ Informations supplémentaires	☒ Création de l'animal en base
☒ Palmarès Parents	☒ Palmarès Grand-Parents	☒ Créateur en base
☒ SectionCode	☒ Section	☒ Sexe

ATTENTION : la sauvegarde du fichier par défaut est .csv, pensez à sélectionner .xlsx (format Excel).

Nom du fichier :

Enregistrer sous le format : .xlsx | feuille de calcul Excel 2007

 Annuler  Exporter

CHAMPS OBLIBATOIRES CATALOGUE

EXEMPLE

CATALOGUE EXPOSANTS

A partir du lien "Liste" en face de "Candidats Eleveurs"

Animaux retenus pour le concours



- Animaux : Liste / Carte / Eleveurs
Exporter les données pour le catalogue/les pancartes depuis cette liste
- Candidats Eleveurs : Liste

- Password
- Etablissement
- Adresse 1
- CP
- Ville
- Téléphone
- Téléphone Portable
- Dossard

EXEMPLE

CATALOGUE ANIMAUX

A partir du lien "Déclarer les animaux retenus" comme évoqué ci-dessus.

- Dossard
- Nom de l'animal
- Date de naissance
- Code pays
- Numéro de l'animal
- Section
- Section_Prix
- SectionCode
- BV Index Synthèse au Sevrage
- BV QualificationCourt
- Etablissement
- Naisseur
- BV Père Identifiant Pays
- BV Père Identifiant
- BV Père Nom
- BV Père Index Synthèse au Sevrage
- BV Père QualificationCourt
- BV Mère Identifiant Pays
- BV Mère Identifiant
- BV Mère Nom
- BV Mère Index Valeur Maternelle Synthétique au Sevrage
- BV Mère QualificationCourt

A. Déclarer les absents

La veille du concours

L'inscription en ligne indique l'animal comme «non arrivé».

Partant du principe qu'il y a plus d'animaux présents que absents, avant le concours, il est nécessaire de les **déclarer «arrivé»**.

1. Pour cela, dans votre fichier excel que vous aurez exporté (via «déclarer les animaux retenus»), vous devez **concatener les colonnes FR et N° National** (la formule excel à indiquer est : =CONCATENER(FR;N° National)

2. Ensuite, **sélectionner l'entièreté de la colonne, puis copier et «coller les valeurs »**.

3. Dans la rubrique "**Arrivée**", cliquez sur "**En masse**". et coller les N° Nationaux.

Le jour du concours

Si les animaux ne sont pas présents sur le concours, il faut **IMPERATIVEMENT déclarer les absents**.

Dans la rubrique "**Arrivée**", cliquez sur "**Par N° Travail**".

Dans la case jaune, vous pourrez **saisir le N° de travail** de l'animal afin de le trouver : il apparaîtra, ainsi que l'ensemble des animaux du cheptel.

En cliquant à droite sur "**Modifier l'arrivée**", vous pourrez modifier le statut de l'animal et le notifier comme "**Absent**".

Arrivée

- Déclarer les arrivées (lazaret, refusé, mort...) :

- Par N° Travail
- Par N° Cheptel
- En masse

- Contrôle des arrivées et présences

- Liste des animaux arrivés
- Liste des animaux non arrivés

- Inscrire manuellement un nouvel animal arrivé



Animal (4 derniers chiffres : numéro de travail)

 Arrivé	11/09 à 16h18	Modifier l'arrivée
 Non Arrivé	Déclarer comme arrivé	Modifier l'arrivée

B. Imprimer les feuilles de support

Le logiciel permet l'édition des fiches de notation pour les juges (Fiche Support Jurys) et les Feuilles de Ring (Feuille de Contrôle) pour l'animateur/technicien et les commissaires.

Dans la rubrique **"Résultats et Palmarès"**, cliquez sur **"Impression des feuilles de support et de contrôle"**.

Résultats et Palmarès

- Saisie des résultats
 - Sections / Prix
 - Prix atypiques
- Mode dégradé Excel : Export puis import des résultats
- Impression des feuilles de support et de contrôle



Cliquez sur **"Tout cocher"**, **désélectionner les sections / prix non souhaités**, puis dans **"Action"** choisissez les **fiches** que vous **souhaitez éditer**.

Action sur les sections/prix cochés

Tout cocher / Tout décocher / Inverser Action: Choisir le document à enregistrer/imprimer OK

Résultats 1-46 sur 46

P/S Concours	Validé?	Publié?
☐ X CGR: Catégorie Grands Raceurs		
☐ X CSBN: Catégorie Sélection Bien Naitre		
☐ X CTV: Catégorie Trophée Viande		
☐ X DE: Donneuse d'embryons		
☐ X FS: Femelle Suitée		
☒ P GPHFAD: Grand Prix d'Honneur Femelles		
☐ P GPHMAD: Grand Prix d'Honneur Mâles		
☐ P PAJEC: Prix de l'Association des Jeunes Eleveurs Charolais		
☒ X PEFAD: Prix d'Ensemble des Femelles Adultes		
☐ X PEL: Prix d'élevage		
☒ X PEVF: Prix d'Ensemble Veaux Femelles		
☐ X PEVM: Prix d'Ensemble Veaux Mâles		
☒ X PFM: Prix de Famille par la Mère		
☐ X PFP: Prix de Famille par le Père		

VOIR MODÈLES PAGES 22 ET 23

EXEMPLE FEUILLE DE SUPPORT ORGANISATEURS



Feuille de Contrôle Palmarès

Prix / Section :

Rang			Dossard	Animal	
			28	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
			29	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
			31	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
			33	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
			34	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
			36	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
			37	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	

EXEMPLE FEUILLE DE SUPPORT JUGES



Fiche Support Jury

Prix / Section :

Dossard	Animal	Né(e) le	Note	Remarques
28	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
29	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
31	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
33	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
34	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
36	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
37	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		

Signature du Jury

C. Saisir les résultats des sections et des prix

Une fois le verdict des juges rendu il vous faudra saisir le classement des animaux par section afin d'établir le palmarès.

Pour ce faire, rendez-vous dans la rubrique **"Résultats et Palmarès"**, cliquez sur le lien **"Section / Prix"**.

Résultats et Palmarès

- Saisie des résultats
 - Sections / Prix
 - Prix atypiques
- Mode dégradé Excel : Export puis import des résultats
- Impression des feuilles de support et de contrôle



Dans le **menu déroulant** de l'onglet **"Critères de sélection"**, vous trouverez **toutes vos sections, ainsi que les grands prix et prix d'honneur**. Il vous suffira de **notifier la place de l'animal** dans les **cases à droite "Place"**.

Pour finir, cliquez sur **"Valider et Publier le palmarès"**.

ATTENTION : Vous référez au règlement du concours afin d'afficher le bon nombre d'animaux dans le palmarès (via la case en bas à droite "Nb à afficher dans le palmarès").

D. Saisir les résultats des prix atypiques

Pour saisir les prix atypiques, il vous faudra cliquer sur “**Prix atypiques**” dans la même rubrique.

Résultats et Palmarès

- Saisie des résultats
 - Sections / Prix
 - Prix atypiques
- Mode dégradé Excel : Export puis import des résultats
- Impression des feuilles de support et de contrôle



Dans le *menu déroulant* de l'onglet “**Saisie des résultats**”, vous trouverez *toutes les prix atypiques que vous avez créé*.

Saisie des résultats

Prix d'Ensemble Veaux Femelles

Concours PEVF Prix d'Ensemble Veaux Femelles VALIDE, et PUBLIE

Afin d'enregistrer le N° de cheptel de l'élevage qui a obtenu le prix, saisissez le **N° de cheptel** dans la case en bas “**Nr Cheptel**”. Les lignes 1/2/3, se renseigneront **automatiquement** (informations éleveur). Pour les **challenge sans cornes**, merci de renseigner N° national - Nom de l'animal qui a obtenu le prix. Pour les **prix de famille et les prix de descendance**, merci de renseigner N° national - Nom de l'animal. Enfin, renseigner le **rang dans le palmarès** dans la **case à gauche**. Si vous souhaitez **ajouter un participant**, cliquez sur le “+ **Ajouter un participant**” en bas. Pour finir, cliquez sur “**Enregistrer le classement**” et “**Valider et/ou Publier le palmarès**”.

Saisie des résultats

Catégorie Grands Raceurs

Concours CGR Catégorie Grands Raceurs NON VALIDE, et NON PUBLIE

Classement Participant

Photo Primé ?
A afficher dans Palmarès ?

Ligne 1:		Supprimer ce participant
Ligne 2:		
Ligne 3:		
Ligne 4:		

Enregistrer le classement

Ajouter un participant
Nr Cheptel

Valider et/ou Publier le palmarès

NEW

E. Insérer des photos

La revue palmarès n'étant plus éditée, nous vous demandons de charger les photos des animaux primés.

Elles seront affichées dans le palmarès en ligne comme ci-dessous :

Concours Général Agricole de La Nièvre			
Grand Prix d'honneur mâles (2,3,4 ème catégorie) (GPHM)			
Animal	Eleveur		Détail photo
1,1 PAPILLON Voir sa fiche technique	SENNEPIN DOMINIQUE (FR58045551) 58700 LA CELLE SUR NIEVRE		

1. Saisir le palmarès de la section ou du prix.
2. Cliquer sur le bouton “+” en vert et charger la photo que vous aurez préalablement enregistrée sur votre ordinateur.
3. Cliquez sur le bouton “Valider / Publier”.

Interface Sections et Prix d'Honneur :

Saisie des résultats				
Dos.	Photo	Animal	Eleveur	Place
83				2 
84				3 
85				4
87				1 

Interface Prix Atypiques :

Classement	Participant	Photo	Primé ?	A afficher dans Palmarès ?
1	Ligne 1: Ligne 2: Ligne 3: Ligne 4:		☒	☒

 Ajouter un participant
Nr Cheptel

 Enregistrer le classement

 Valider et/ou Publier le palmarès

 Supprimer ce participant

F. Diffusion du palmarès

Dans la rubrique “**Palmarès**”, cliquez sur “**Diffusion du palmarès**” pour le consulter.

Palmarès

- Diffusions du palmarès



Vous le trouverez sous plusieurs formats :

- En format **PDF** (avec ou sans le nom des juges)
- En format **Tableur** (Excel, LibreOffice Calc, etc...)
- En format **Web** (affiché sur le site du Herb Book)

Lien Pdf



Voir le Pdf du palmarès

Avec le jury :

Voir le Pdf du palmarès (avec juges)

Avec le jury et sans les numéros d'animaux :

Voir le Pdf du palmarès (avec juges et sans Nr Animal)

Sans le jury et sans les numéros d'animaux :

Voir le Pdf du palmarès (sans juges et sans Nr Animal)

Lien Export



Exporter le palmarès

Visualisation du Palmarès



[Imprimer le palmarès](#)

Concours

 [Palmarès PDF](#)

Grand Prix d'Honneur Mâles (GPHMAD)

Animal

Eleveur

Détail
photo

1



BONNE SAISON DE CONCOURS !

