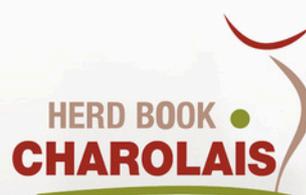


# MANUEL D'UTILISATION LOGICIEL CONCOURS



POUR LES ORGANISATEURS DES  
CONCOURS RECONNUS HBC

# CALENDRIER 2025 DES CONCOURS RECONNUS HBC D'ANIMAUX A+ & DES SALONS INTERNATIONAUX



DATES	JUGEMENTS	CONCOURS CHAROLAIS & SALONS INTERNATIONAUX	DPT
22 février au 02 mars	23 février	PARIS - Salon International de l'Agriculture - Parc Expo - Portes de Versailles	(75)
24 et 25 mai	24 mai	ABBEVILLE - Festival de l'Agriculture en Picardie Maritime - Boulevard Vauban	(80)
3 septembre	3 septembre	LE MARAULT - Concours National Veaux et Vente Nationale aux Enchères - Agropôle du Marault à Magny-Cours	(58)
6 septembre	6 septembre	NASBINALS - Concours Sud Massif Central - Foirail de Nasbinals	(48)
11 au 14 septembre	13 septembre	LE MANS - Concours de la Fédération des Pays de la Loire - Foire « Les 4 jours du Mans » - Centre des Expositions	(72)
12 au 14 septembre	12 septembre	VIEUX-MANOIR - Concours Charolais - « Terre de Jims »	(76)
16 au 18 septembre	16 septembre	RENNES - SPACE 2025 - Parc Expo de Rennes	(35)
19 au 21 septembre	20 septembre	BOULOGNE-SUR-GESSE - Régional Charolais du Sud-Ouest - Les Journées du Boulonnais	(31)
20 septembre	20 septembre	AUTUN - Concours de Reproducteurs Inscrits au HBC d'Autun - Parc de l'Eduen	(71)
27 et 28 septembre	27 septembre	CAEN - Parc des expositions	(14)
07 au 10 octobre	07 au 10 octobre	COURNON-D'Auvergne - Sommet de l'Élevage - Concours National Adultes - Zénith d'Auvergne	(63)
11 et 12 octobre	11 octobre	PONTIVY - Parc des Expositions	(56)
17 octobre	17 octobre	GUEUGNON - Concours Agricole Val d'Arroux Gueugnon - 27 <sup>ème</sup> Salon Charolais - Hall des Expositions	(71)
24 au 26 octobre	24 et 25 octobre	ROANNE - Fête du Charolais - Le Scarabée	(42)
25 octobre	25 octobre	NEVERS / MAGNY-COURS - Concours Général Agricole de la Nièvre - Agropôle du Marault à Magny-Cours	(58)
24 au 26 octobre	25 octobre	ALENÇON - Tous Paysans - Parc des Expositions Anova	(61)
29 octobre	29 octobre	MONTLUÇON - Charolais en Fête - Centre Athanor	(03)
29 au 31 octobre	30 octobre	METZ - Agrimax - Parc des Expositions de l'Eurométropole	(57)
6 et 7 novembre	6 novembre	BRESSUIRE - Les Conviviales d'Automne - Bocapôle	(79)
6 au 8 novembre	7 novembre	LA CHÂTRE - Concours Interdépartemental - Halle des Rouettes	(36)
8 et 9 novembre	8 novembre	SAINT-GERVAIS-D'Auvergne - Halle Coeur de Combrailles	(63)
14 et 15 novembre	14 novembre	CHAROLLES - Concours de Reproducteurs Inscrits au HBC - Parc des Expositions	(71)
15 et 16 novembre	15 novembre	RETHEL - Les Festi'Charolaises - Foirail de Rethel	(08)
15 et 16 novembre	15 novembre	BOUSSAC - Comité de la Foire Concours - Halle de l'Agriculture	(23)
18 au 20 novembre	18 novembre	LA-ROCHE-SUR-YON - Tech'Elevage - Concours Charolais de l'Arc Atlantique - Parc Expo des Oudairies	(85)
19 et 20 novembre	19 novembre	SEMUR-EN-AUXOIS - Concours Interdépartemental Charolais - Hall Agricole	(21)
21 novembre	21 novembre	SAINT-AMAND-MONTROND - Concours de Reproducteurs Charolais - Samexpo	(18)
27 et 28 novembre	27 novembre	MOULINS - Concours Général Agricole de l'Allier et Super Finale des Concours Reconnus HBC 2025 - Parc des Expositions d'Avermes	(03)

**Il y a forcément un concours charolais près de chez vous !**

Herd Book Charolais - Agropôle du Marault - 58470 Magny-Cours - [www.charolaise.fr](http://www.charolaise.fr)  
Tél. +33 (0)3 86 59 77 00 - Fax. +33 (0)3 86 59 77 19 - E-mail : [contact@charolaise.fr](mailto:contact@charolaise.fr)

# SOMMAIRE

## I. APRÈS PRISE DE CONTACT HBC

A. Vérification des informations de votre concours.....	3
B. Indication des frais d'inscription.....	4
C. Dossier pré-rempli à retourner.....	4
D. Message sur l'espace personnel des éleveurs.....	6
E. Mise à disposition de documents.....	7

## II. AVANT LE CONCOURS

A. Inscrire en masse des animaux.....	8
B. Organisation des sections/prix.....	9
C. Modification des sections/prix.....	11
D. Générer les numéros de dossard.....	15
E. Les juges du concours.....	16
F. Les parrains/partenaires.....	17
G. Faire un export pour le catalogue.....	18

## III. LE JOUR DU CONCOURS

A. Déclarer les absents.....	20
B. Imprimer les feuilles de support.....	21
C. Saisir les résultats des sections et des prix.....	24
D. Saisir les résultats des prix atypiques.....	25
E. Diffusion du palmarès.....	26

## A. Vérification des informations de votre concours

Le Herd Book Charolais se charge de créer votre concours. Si vous êtes concerné(e) par plusieurs concours, “**Changer de concours par défaut**” vous permettra de passer de l’un à l’autre.



**Mon Concours**

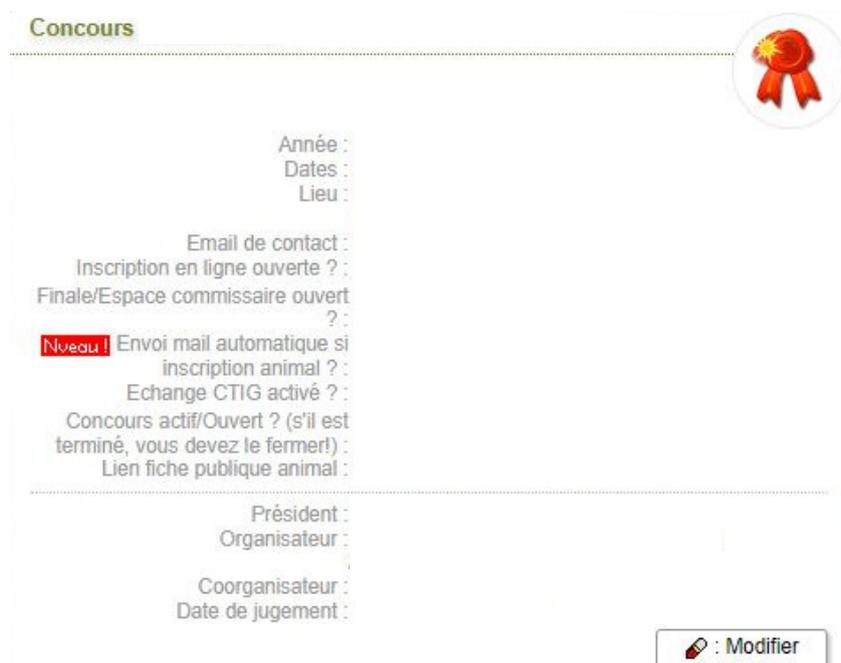
Concours

Finale ouverte

- Inscription ouverte ? : **NON**
- Numéros de dossards générés ? : **OUI**

Changer de concours par défaut

En cliquant sur le **nom de votre concours** vous accéderez à diverses informations. L’onglet en haut à gauche reprend vos informations.



**Concours**

Année :  
Dates :  
Lieu :

Email de contact :  
Inscription en ligne ouverte ? :  
Finale/Espace commissaire ouvert ? :  
**Nouveau !** Envoi mail automatique si inscription animal ? :  
Echange CTIG activé ? :  
Concours actif/Ouvert ? (s’il est terminé, vous devez le fermer!) :  
Lien fiche publique animal :

Président :  
Organisateur :  
Coorganisateur :  
Date de jugement :

Modifier

En cliquant sur “**Modifier**”, vous devez **impérativement vérifier l’exactitude des informations renseignées !**

La seule case que vous avez à cocher ou décocher est “**Ouverture Inscriptions**”. Lorsque vous **décocher** cette case, les éleveurs **ne peuvent plus engager leurs animaux** au concours.

## B. Indication des frais d'inscriptions

L'onglet en haut à droite vous permet de **renseigner les frais d'inscriptions** à votre concours (ces informations concernant les frais d'inscription **apparaîtront dans le dossier "pré-rempli"** que l'éleveur a la possibilité de vous retourner).

Frais d'inscription TTC

Eleveur	<input type="text" value="0"/>	
	Mâles  / Femelles 	
Animal en Concours	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> €
<b>Nouveau !</b> Jeune Animal en Concours	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
Date Naissance limite Jeune (né à partir du...)	<input type="text"/>	<input type="text"/> (inclus)
Animal en Présentation	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> €
Jeune animal accompagnant sa mère	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> €
Animal de Boucherie	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> €
Autre	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> €

(l'opération peut prendre du temps)

## C. Dossier pré-rempli à retourner

L'onglet à droite "**Dossier pré-rempli à retourner**" vous permet de proposer, à l'éleveur exposant, la possibilité de vous retourner un **dossier récapitulant ses engagements/inscriptions**.

**Dossier pré-rempli à retourner**

**Nouveau !**

Téléchargement d'un dossier pré-rempli pour les candidats ?

Dossier d'inscription pré-rempli activé (à télécharger depuis l'espace candidat) ?

Date limite de retour du courrier \*

Lieu/adresse d'envoi du courrier \*

CP / Ville \*

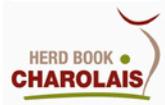
Instructions situées en fin de document, avant signature

**Cliquez sur "Modifier", cochez la case, remplissez le formulaire et cliquez sur "Enregistrer".**

**Exemple de formulaire en page 5**

# EXEMPLE D'UN DOSSIER PRÉ-REMPI

## DOSSIER D'INSCRIPTION



### Concours

Herd Book Charolais

A retourner à l'adresse suivante :

A retourner avant le

Je soussigné , N° Cheptel :

Adresse :

Email :

Déclare vouloir présenter au concours **les animaux ci dessous et accepter de me conformer au règlement dudit concours :**

Animal 1 : **Sexe, FR N° National, Nom (date de naissance)**

Section : .....

Identifiant du veau : nom + N° national \* : .....

Inscrit pour le prix atypique/spécial

(\* : uniquement pour les vaches suitées)

Le montant des frais d'inscription est de € TTC

MERCI DE COMPLÉTER LE PRÉSENT DOCUMENT EN INDIQUANT :

- Votre N° de téléphone portable et votre adresse mail (merci de VERIFIER l'exactitude des informations ci-dessus)

- La date présumée de vêlage si vous avez engagé une vache suitée : .....

- Les copropriétés (si nécessaire)

Nous vous invitons à consulter le règlement avant de remplir cette déclaration.

ATTENTION : si vous ne présentez pas un ou des animaux, merci de prévenir "l'organisateur" par mail "\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.fr"

***Pour exemple, les informations présentes dans l'encadré ci-dessus sont à enregistrer par vos soins.***

Fait à ..... le .....

Certifié exact

Signature du propriétaire (ou de tous les copropriétaires)

## D. Message sur l'espace personnel des élèves

Le logiciel permet de communiquer certaines informations ou conseils par le biais d'un **message d'accueil** qui s'affiche en **première page** de l'espace personnel des **élèves**.

### Message des organisateurs



Pour la mise en place de ce message d'accueil, rendez-vous dans la rubrique "**Communication du concours**", cliquez sur "**Message d'accueil des candidats**".

### Communication du concours

- Documents à disposition des candidats
- Message d'accueil des candidats



Il ne vous reste plus qu'à **écrire le message désiré**, puis cliquez sur "**Enregistrer le message d'accueil**".

#### Message d'accueil pour les élèves

↶ : Annuler

💾 : Enregistrer le message d'accueil

## E. Mise à disposition de documents sur l'espace personnel des élèves

Vous pouvez à tout moment **partager des documents** (exemple : certificat sanitaire) **sur l'espace personnel des élèves du concours**.

### Document(s) mis à disposition

- mode\_d\_emploi\_inscriptions\_2023.pdf
- reglement\_concours\_reconnus\_2023\_diffusion.pdf



Il vous suffit de vous rendre dans la rubrique "**Communication du concours**" et de cliquer sur le lien "**Documents à disposition**".

### Communication du concours

- Documents à disposition des candidats
- Message d'accueil des candidats



Pour télécharger votre document, cliquez sur "**Uploader un nouveau document**". Il faudra ensuite **aller le chercher dans votre ordinateur**.

### Liste des documents mis à disposition des élèves

 Uploader un nouveau document

Une fois le **document affiché**, cliquez sur "**Télécharger**" et "**Ajouter ce document**".

### Nouveau document

Chosir un fichier    Aucun fichier choisi    Télécharger

 Annuler     Ajouter le document

**A minima, le HBC se chargera de mettre à disposition des élèves, la notice d'inscription en ligne reprenant les éléments concernant la modernisation.**

## A. Inscrire en masse des animaux

Il peut arriver que certains candidats ne puissent pas avoir accès à internet ou soient indisponibles pendant la période d'inscription. Vous pouvez donc le faire à leurs places exceptionnellement.

Pour ce faire, il est possible d'inscrire un grand nombre d'animaux en une seule fois. Dans la rubrique "**Qui a le droit de participer ?**", cliquez sur le lien "**Inscrire en masse des animaux**".

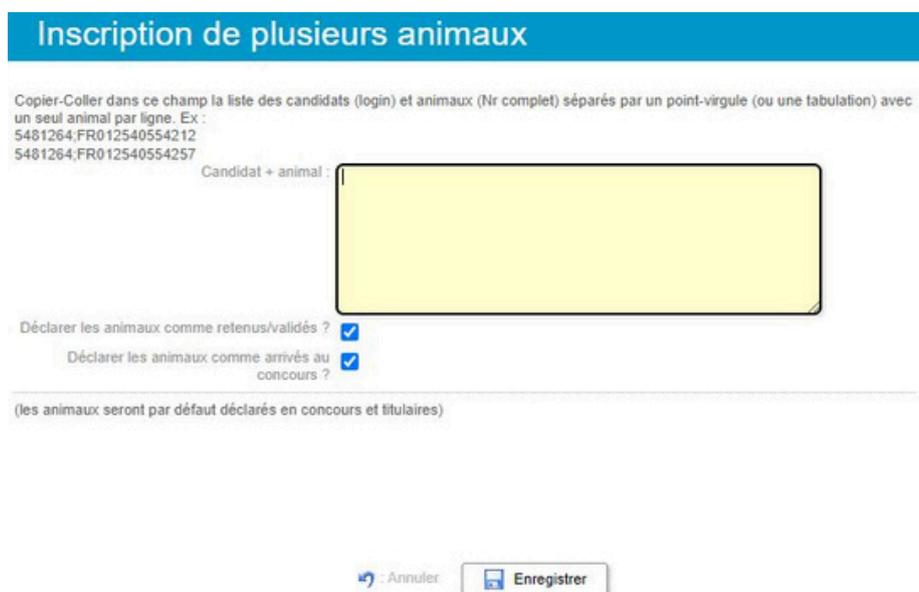


Vous devrez par la suite écrire directement dans la zone de texte ou bien copier/coller les informations selon le modèle suivant :

**N° cheptel (sans FR);FRN° national de l'animal**

**ATTENTION : bien séparer par un point-virgule comme ci-dessus.**

**AVANT D'ENREGISTRER : Cochez les cases "Déclarer les animaux comme retenus/validés ?" et "Déclarer les animaux comme arrivés au concours ?".**



Au bout d'une vingtaine de minute, les animaux seront affichés, vous pourrez les consulter dans le lien "**Déclarer les animaux retenus**".

## B. Organisation des sections

**ATTENTION** : si vous avez inscrit des suppléants, des jeunes animaux accompagnants leur mère ou d'autres, pensez à modifier leur statut sur la fiche animal (accessible en cliquant sur le nom de l'animal dans la liste).

Afin de créer vos sections, il vous faut extraire les données des animaux en concours à partir du lien "**Déclarer les animaux retenus**".

**ATTENTION** : assurez vous que tous les veaux mâles soit attribués à une catégorie (Grands Raceurs, Bien Naître, Trophée Viande). Si ce n'est pas fait, vous devez absolument contacter les éleveurs car cela doit rester un choix pour l'éleveur. Il en reste donc responsable.

Dans l'onglet "**Critères de sélection**", cliquez sur un menu déroulant, et sélectionner "**Sexe**", sur la case à droite, sélectionner "**Mâles**" ou "**Femelles**".

**\*Méthode conseillée : export Excel**

### Présélection des animaux

- Déclarer les animaux retenus et les affecter aux sections



### Critères de sélection

Sexe	▼	Femelles	✖
Inscription validée ?	▼		🔍
Participant	▼		🔍
Statut ?	▼		🔍

### Actions

📄 : Exporter

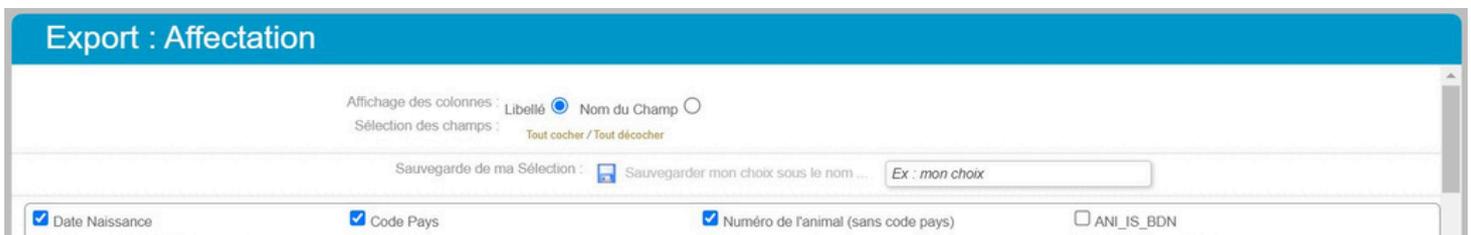
📄 : Trier par Age, Nom ▼

Vérifier que vous êtes bien "**Trier par Âge, Nom**" dans l'onglet "**Actions**". Cliquez sur "**Exporter**".

## II. AVANT LE CONCOURS

Pour la **première fois**, c'est à dire votre premier export :

1. Cliquez sur **"Tout décocher"**
2. Sélectionnez les champs souhaités : **"Date Naissance"**, **"Code Pays"**, **"Numéro de l'animal (sans code pays)"**, **"Nom de l'animal"**, **"Section\_Prix"**, **"Etablissement"**, **"Naisseur"**
3. Dans la case **"Ex : mon choix"**, notez l'intitulé de votre choix
4. Cliquez sur **"Sauvegarde de ma sélection"**



**Les prochaines fois**, vous aurez juste à **choisir la sélection via "Ex : mon choix"**, les cases se cocheront **automatiquement**.

En face de **"Nom du fichier"**, **renommez** votre fichier comme vous le souhaitez. En face de **"Enregistrer sous le format"**, sélectionnez **".xlsx / feuille de calcul Excel 2007"**. Pour finir, cliquez sur **"Exporter"**, un **fichier Excel s'enregistrera sur votre ordinateur**.



Allez sur votre ordinateur, **ouvrez le fichier Excel** que vous venez d'enregistrer. Il vous faudra **trier les animaux par âge et catégorie** dans différentes feuilles (un exemples ci-dessous). A vous de vous organiser comme vous le souhaitez.



Il ne vous restera plus qu'à reporter les sections que vous avez faites dans le logiciel concours.

## C. Modification des sections et des prix

Après avoir organisé vos sections dans votre Excel, rendez-vous dans la rubrique **“Sections / Prix”** afin d’organiser vos sections.



**En vous référant aux pages 13 et 14**, vous devez vérifier l’exactitude des informations :

**Modification** des **intitulés** sections/prix et **positionnement dans le palmarès**. Cliquez sur la section ou le prix concerné(e), puis sur **“Modifier”**.

- a. Identifiant/Code = important pour que les numéros de dossard se génèrent dans l’ordre
- b. Libellé = Nom qui apparaît
- c. Type = Prix / Section / Prix Atypique
- d. Bien cocher le bon sexe
- e. Position dans le palmarès à vérifier
- f. “Enregistrer”

### GPHM Grand Prix d'Honneur Mâles

Identifiant/Code(\*)  Ex : 41FA2

Libellé

Type

Pour ?  Femelles  Mâles

Position dans palmarès (\*)  Attention, si valeur=0, il n'apparaîtra pas

Parrain / partenaire

Plaque(s) associée(s)

..... Choisir une plaque .....

Classement par rang

Classement avec la note =

## II. AVANT LE CONCOURS

**ATTENTION : chaque section doit être affectée à un prix d'honneur ! Les premiers prix de section remonteront donc automatiquement sur les feuilles de ring des prix d'honneur à destination de l'animateur/commissaires de votre concours.**

- a. En cliquant sur la section, vous trouverez l'onglet **"Affectation automatique des lauréats à un(des) Prix"**
- b. Cliquez sur **"Modifier les affectations automatiques"**



- c. En face de "Prix" : **sélectionner le prix désiré**
- d. En face de "Affecté les" : **toujours mettre : 1.x du classement, car ce ne sont que les 1er prix de section qui peuvent participer au prix d'honneur.**
- e. Cliquez sur **"Enregistrer"**

**Si vous devez créer une section, il vous faudra préciser : les critères d'affectations : né avant le / né après le et le sexe concerné.**

**ATTENTION : prendre en compte les informations données auparavant ! (intitulés, positionnement, affectation automatique des lauréats)**

## 1. LES GRANDS PRIX ET PRIX D'HONNEUR

### *Récompense un animal*

Grand Prix d'Honneur Mâles

Prix d'Honneur Mâles Sénior

Prix d'Honneur Mâles Junior

Grand Prix d'Honneur Femelles

Prix d'Honneur Femelles Sénior

Prix d'Honneur Femelles Junior

Prix d'Honneur Veaux Mâles de l'Année Grands Raceurs

Prix d'Honneur Veaux Mâles d'Automne Grands Raceurs

Prix d'Honneur Veaux Mâles Sélection Bien Naître

Prix d'Honneur Veaux Mâles Trophée Viande

Prix d'Honneur Veaux Femelles de l'Année

Prix d'Honneur Veaux Femelles d'Automne

Prix de Synthèse

Prix de l'AJEC

Challenge Sans Cornes Veaux

## 3. LES PRIX ATYPIQUES

### *Récompense un élevage ou un ensemble d'animaux*

Super Prix d'Ensemble

Prix d'Ensemble Petits Effectifs

Prix d'Ensemble Moyens Effectifs

Prix d'Ensemble Grands Effectifs

Prix d'Élevage

Prix de Famille par le Père

Prix de Famille par la Mère

Prix de descendance Veaux

Prix de descendance Adultes

## 4. VOS AUTRES PRIX (VILLE/BANQUE...)

## 2. LES SECTIONS

Grands Raceurs : Veaux Mâles de l'Année – Section 1

Grands Raceurs : Veaux Mâles d'Automne – Section 1

Sélection Bien Naître : Veaux Mâles – Section 1

Trophée Viande : Veaux Mâles – Section 1

Mâles Junior : Taureaux de 18 mois – Section 1

Mâles Junior : Taureaux de 24 mois – Section 1

Mâles Junior : Taureaux de 30 mois – Section 1

Mâles Sénior : Taureaux Adultes – Section 1

Veaux Femelles de l'Année – Section 1

Veaux Femelles d'Automne – Section 1

Femelles Junior : Génisses de 18 mois – Section 1

Femelles Junior : Génisses de 24 mois – Section 1

Femelles Junior : Génisses de 30 mois – Section 1

Femelles Sénior : Vaches Adultes – Section 1

Femelles Sénior : Vaches Donneuses d'Embryons – Section 1

Femelles Sénior : Vaches Suitées – Section 1



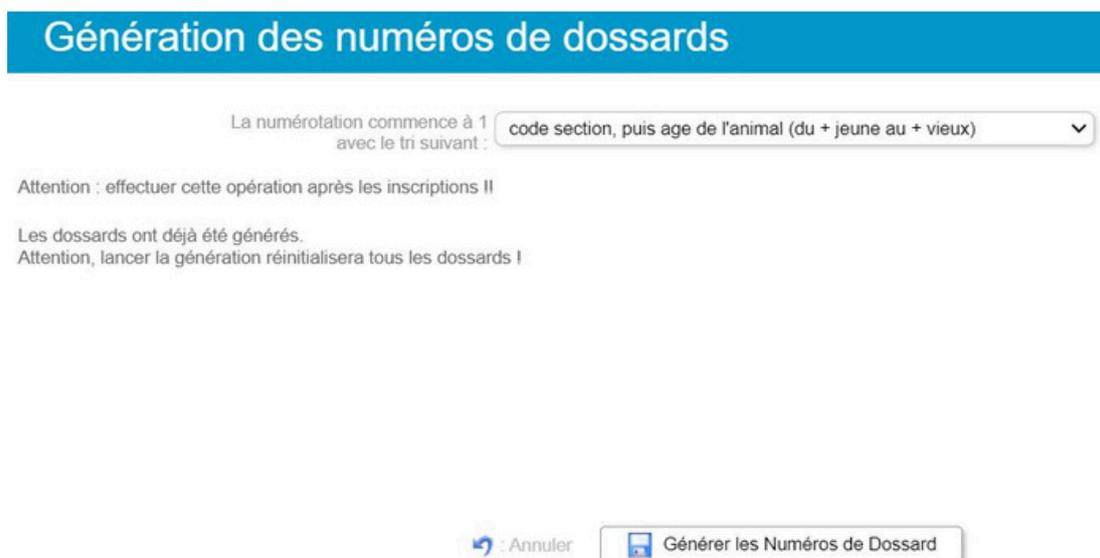
## D. Générer les numéros de dossard

Une fois que tous les animaux sont affectés à une section il ne reste plus qu'à générer les numéros de dossard (numéro de catalogue).

Pour attribuer un numéro à chaque animal il faudra donc vous rendre sur la fiche concours (en cliquant sur le "*nom du concours*") et cliquer sur le lien "*(Re)générer Dossards*".



Dans le menu déroulant, sélectionner : "*code section, puis âge de l'animal (2 choix : du +jeune au +vieux ou du +vieux au +jeune)*"  
Enfin, cliquez sur "*Générer les Numéros de Dossard*"



**ATTENTION : si un animal est retenu mais non affecté à une section aucun dossard ne lui sera attribué. Pensez également à affecter les suppléants aux sections susceptibles de les recevoir.**

## E. Les juges du concours

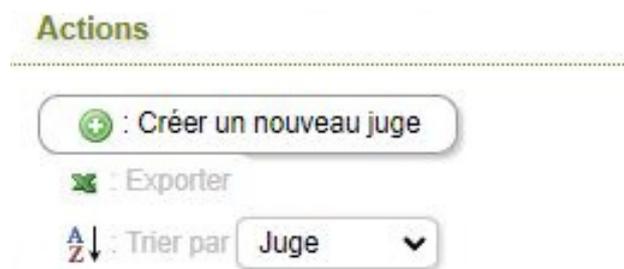
Il faut inscrire les juges que vous souhaitez engager sur le concours via la rubrique “**Juges**”, cliquez sur le lien “**Désignation des juges du concours**”.

Le logiciel contient déjà la majorité des juges agréés par le Herd Book Charolais.



Cependant il est possible qu’un juge AJEC, participe à un concours pour la première fois. Il vous suffira donc d’ajouter ce dernier (via le même lien “**Désignation des juges du concours**”).

Cliquer sur “**Créer un nouveau juge**” et **spécifiez « AJEC » dans le champ “Note d’information”**.



Après avoir inscrit les juges nécessaires, il vous faudra **les affecter aux sections et aux prix qu’ils doivent juger**. A partir de “**Action**”, il vous suffira de cocher le/les juge(s) et de sélectionner la section/prix qui correspond.



## F. Les parrains / partenaires

Les sections sont généralement parrainées par des entreprises ou d'autres organisations. C'est pourquoi le logiciel permet de créer ces parrains/partenaires en leur donnant donc un nom ainsi qu'un logo qui s'affichera sur le palmarès.

Pour créer un parrain rendez-vous dans la rubrique « **Autre** » et cliquez sur le lien "**Les Parrains/Partenaires**". Vous pouvez ensuite créer l'entité et lui ajouter un logo.



Pour affecter le parrainage au prix ou à la section, il vous suffit d'aller sur "**Section/Prix**", de cliquer sur le prix souhaité, puis en cliquant sur "**Modifier**" vous pourrez sélectionner le parrain.

Grand Prix d'Honneur Femelles
Identifiant : GPHFAD
Libellé : Grand Prix d'Honneur Femelles
Prix/Section ? : Prix
F/M : Femelles
Parrain : ---
Plaques affectées : Aucune plaque
Rang d'apparition dans le 4 palmarès :
Classement effectué par : Rang
Validé ? : OUI
Publié ? : OUI
 : Modifier

## G. Faire un export pour le catalogue

Depuis le lien “**Déclarer les animaux retenus**”, vous pourrez exporter toutes les données dont vous avez besoin pour établir votre catalogue. Il est conseillé de vérifier que vous êtes bien “**Trier par Dossard, Âge**”. Pour finir, cliquez sur “**Exporter**”.

**Présélection des animaux**

- Déclarer les animaux retenus et les affecter aux sections

**Actions**

✖ : Exporter

A↓ : Trier par Age, Nom

Il vous faudra créer votre modèle d'export en sélectionnant ou désélectionnant les champs obligatoires souhaités (**voir page 19 suivante**). Vous pouvez enregistrer votre requête en la **nommant** et en cliquant sur “**Sauvegarde de mon choix sous le nom...**”.

**Export : Affectation**

Affichage des colonnes : Libellé  Nom du Champ

Sélection des champs : Tout cocher / Tout décocher

Sauvegarde de ma Sélection :  Ex : mon choix

<input checked="" type="checkbox"/> Date Naissance	<input checked="" type="checkbox"/> Code Pays	<input checked="" type="checkbox"/> Numéro de l'animal (sans code pays)
<input checked="" type="checkbox"/> 1En cours 2Validé 3Non retenu	<input checked="" type="checkbox"/> Titulaire ?	<input checked="" type="checkbox"/> En concours ?
<input checked="" type="checkbox"/> Nom de l'animal	<input checked="" type="checkbox"/> Nom de l'animal0	<input checked="" type="checkbox"/> est un male ?
<input checked="" type="checkbox"/> Dossard	<input checked="" type="checkbox"/> Informations supplémentaires	<input checked="" type="checkbox"/> Création de l'animal en base
<input checked="" type="checkbox"/> Palmarès Parents	<input checked="" type="checkbox"/> Palmarès Grand-Parents	<input checked="" type="checkbox"/> Créateur en base
<input checked="" type="checkbox"/> SectionCode	<input checked="" type="checkbox"/> Section	<input checked="" type="checkbox"/> Sexe

**ATTENTION : la sauvegarde du fichier par défaut est .csv, pensez à sélectionner .xlsx (format Excel).**

Nom du fichier : Catalogue

Enregistrer sous le format : .xlsx | feuille de calcul Excel 2007

Annuler Exporter

# CHAMPS OBLIBATOIRES CATALOGUE

## EXEMPLE

### CATALOGUE EXPOSANTS

A partir du lien "Liste" en face de "Candidats Eleveurs"

#### Animaux retenus pour le concours



- Animaux : Liste / Carte / Eleveurs  
*Exporter les données pour le catalogue/les pancartes depuis cette liste*
- Candidats Eleveurs : Liste

- Password
- Etablissement
- Adresse 1
- CP
- Ville
- Téléphone
- Téléphone Portable
- Dossard

## EXEMPLE

### CATALOGUE ANIMAUX

A partir du lien "Déclarer les animaux retenus" comme évoqué ci-dessus.

- Dossard
- Nom de l'animal
- Date de naissance
- Code pays
- Numéro de l'animal
- Section
- Section\_Prix
- SectionCode
- BV Index Synthèse au Sevrage
- BV QualificationCourt
- Etablissement
- Naisseur
- BV Père Identifiant Pays
- BV Père Identifiant
- BV Père Nom
- BV Père Index Synthèse au Sevrage
- BV Père QualificationCourt
- BV Mère Identifiant Pays
- BV Mère Identifiant
- BV Mère Nom
- BV Mère Index Valeur Maternelle Synthétique au Sevrage
- BV Mère QualificationCourt

## A. Déclarer les absents

### La veille du concours

L'inscription en ligne indique l'animal comme « non arrivé ».

Partant du principe qu'il y a plus d'animaux présents que absents, avant le concours, il est nécessaire de les **déclarer « arrivé »**.

1. Pour cela, dans votre fichier excel que vous aurez exporté (via « déclarer les animaux retenus »), vous devez **concatener les colonnes FR et N° National** (la formule excel à indiquer est : =CONCATENER(FR;N° National)

2. Ensuite, **sélectionner l'entièreté de la colonne, puis copier et « coller les valeurs »**.

3. Dans la rubrique « **Arrivée** », cliquez sur « **En masse** ». et coller les N° Nationaux.

### Le jour du concours

Si les animaux ne sont pas présents sur le concours, il faut **IMPERATIVEMENT déclarer les absents**.

Dans la rubrique « **Arrivée** », cliquez sur « **Par N° Travail** ».

Dans la case jaune, vous pourrez **saisir le N° de travail** de l'animal afin de le trouver : il apparaîtra, ainsi que l'ensemble des animaux du cheptel.

En cliquant à droite sur « **Modifier l'arrivée** », vous pourrez modifier le statut de l'animal et le notifier comme « **Absent** ».

### Arrivée



- Déclarer les arrivées (lazaret, refusé, mort...) :
  - Par N° Travail
  - Par N° Cheptel
  - En masse
- Contrôle des arrivées et présences
  - Liste des animaux arrivés
  - Liste des animaux non arrivés
- Inscrire manuellement un nouvel animal arrivé

Animal  (4 derniers chiffres : numéro de travail)

 Arrivé	11/09 à 16h18	Modifier l'arrivée
 Non Arrivé	Déclarer comme arrivé I	Modifier l'arrivée

## B. Imprimer les feuilles de support

Le logiciel permet l'édition des fiches de notation pour les juges (Fiche Support Jurys) et les Feuilles de Ring (Feuille de Contrôle) pour l'animateur/technicien et les commissaires.

Dans la rubrique "**Résultats et Palmarès**", cliquez sur "**Impression des feuilles de support et de contrôle**".

### Résultats et Palmarès



- Saisie des résultats
  - Sections / Prix
  - Prix atypiques
- Mode dégradé Excel : Export puis import des résultats
- Impression des feuilles de support et de contrôle

Cliquez sur "**Tout cocher**", **désélectionner les sections / prix non souhaités**, puis dans "**Action**" choisissez les **fiches** que vous **souhaitez éditer**.

**Action sur les sections/prix cochés**

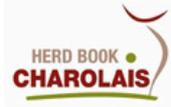
Tout cocher / Tout décocher / Inverser      Action: ..... Choisir le document à enregistrer/imprimer .....       : OK

Résultats 1-46 sur 46

P/S Concours	Validé?	Publié?
<input type="checkbox"/> X CGR: Catégorie Grands Raceurs		
<input type="checkbox"/> X CSBN: Catégorie Sélection Bien Naitre		
<input type="checkbox"/> X CTV: Catégorie Trophée Viande		
<input type="checkbox"/> X DE: Donneuse d'embryons		
<input type="checkbox"/> X FS: Femelle Suitée		
<input checked="" type="checkbox"/> P GPHFAD: Grand Prix d'Honneur Femelles		
<input type="checkbox"/> P GPHMAD: Grand Prix d'Honneur Mâles		
<input type="checkbox"/> P PAJEC: Prix de l'Association des Jeunes Eleveurs Charolais		
<input checked="" type="checkbox"/> X PEFAD: Prix d'Ensemble des Femelles Adultes		
<input type="checkbox"/> X PEL: Prix d'élevage		
<input checked="" type="checkbox"/> X PEVF: Prix d'Ensemble Veaux Femelles		
<input type="checkbox"/> X PEVM: Prix d'Ensemble Veaux Mâles		
<input checked="" type="checkbox"/> X PFM: Prix de Famille par la Mère		
<input type="checkbox"/> X PFP: Prix de Famille par le Père		

**VOIR MODÈLES PAGES 22 ET 23**

# EXEMPLE FEUILLE DE SUPPORT ORGANISATEURS



## Feuille de Contrôle Palmarès

Prix / Section :

Rang	Dossard	Animal	
	28	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
	29	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
	31	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
	33	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
	34	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
	36	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
	37	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	

# EXEMPLE FEUILLE DE SUPPORT JUGES



## Fiche Support Jury

**Prix / Section :**

Dossard	Animal	Né(e) le	Note	Remarques
28	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
29	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
31	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
33	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
34	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
36	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
37	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		

**Signature du Jury**

## C. Saisir les résultats des sections et des prix

Une fois le verdict des juges rendu il vous faudra saisir le classement des animaux par section afin d'établir le palmarès.

Pour ce faire, rendez-vous dans la rubrique "**Résultats et Palmarès**", cliquez sur le lien "**Section / Prix**".

### Résultats et Palmarès

- Saisie des résultats
  - Sections / Prix
  - Prix atypiques
- Mode dégradé Excel : Export puis import des résultats
- Impression des feuilles de support et de contrôle



Dans le *menu déroulant* de l'onglet "**Critères de sélection**", vous trouverez *toutes vos sections, ainsi que les grands prix et prix d'honneur*. Il vous suffira de *notifier la place de l'animal* dans les *cases à droite "Place"*.

Pour finir, cliquez sur "**Valider et Publier le palmarès**".

**Tri et Activation**

Trier par : Dossard

Activer la saisie de :

Tous les champs de saisie

**Critères de sélection**

Concours :

**Section :**

Préparation :  
Epreuve :  
Classement effectué par :  
Rang d'appartion dans le palmarès :  
Normes :  
Juge(s) :  
Validé ? / Publié ? :

Modifier le concours

**Saisie des résultats**

Dos.	Photo	Animal	Eleveur	Place
83				2
84				3
85				4
87				1

Impression Fiche Support Jury   Impression Fiche de Contrôle   Exporter   Valider et Publier le palmarès

Nb de primés : 3ème place

Nb à afficher dans palmarès : Tous

**ATTENTION :** Vous référez au règlement du concours afin d'afficher le bon nombre d'animaux dans le palmarès (via la case en bas à droite "Nb à afficher dans le palmarès").

## D. Saisir les résultats des prix atypiques

Pour saisir les prix atypiques, il vous faudra cliquer sur “**Prix atypiques**” dans la même rubrique.

### Résultats et Palmarès



- Saisie des résultats
  - Sections / Prix
  - Prix atypiques
- Mode dégradé Excel : Export puis import des résultats
- Impression des feuilles de support et de contrôle

Dans le *menu déroulant* de l’onglet “**Saisie des résultats**”, vous trouverez *toutes les prix atypiques que vous avez créé*.

### Saisie des résultats

Prix d'Ensemble Veaux Femelles

Concours PEVF Prix d'Ensemble Veaux Femelles VALIDE, et PUBLIE

Afin d’enregistrer le N° de cheptel de l’élevage qui a obtenu le prix, saisissez le **N° de cheptel** dans la case en bas “**Nr Cheptel**”. Les lignes 1/2/3, se renseigneront **automatiquement** (informations éleveur). Pour les **challenge sans cornes**, merci de renseigner N° national - Nom de l’animal qui a obtenu le prix. Pour les **prix de famille et les prix de descendance**, merci de renseigner N° national - Nom de l’animal. Enfin, renseigner le **rang dans le palmarès** dans la case à gauche. Si vous souhaitez **ajouter un participant**, cliquez sur le “+ **Ajouter un participant**” en bas. Pour finir, cliquez sur “**Enregistrer le classement**” et “**Valider et/ou Publier le palmarès**”.

### Saisie des résultats

Catégorie Grands Raceurs

Concours CGR Catégorie Grands Raceurs NON VALIDE, et NON PUBLIE

Classement	Participant	Photo	Primé ?	A afficher dans Palmarès ?	
1	Ligne 1: <input type="text"/>			<input type="checkbox"/>	Supprimer ce participant
	Ligne 2: <input type="text"/>				
	Ligne 3: <input type="text"/>				
	Ligne 4: <input type="text"/>				

Enregistrer le classement

Ajouter un participant  
Nr Cheptel

Valider et/ou Publier le palmarès

## E. Diffusion du palmarès

Dans la rubrique “**Palmarès**”, cliquez sur “**Diffusion du palmarès**” pour le consulter.

### Palmarès

- Diffusions du palmarès



Vous le trouverez sous plusieurs formats :

- En format **PDF** (avec ou sans le nom des juges)
- En format **Tableur** (Excel, LibreOffice Calc, etc...)
- En format **Web** (affiché sur le site du Herb Book)

#### Lien Pdf



Voir le Pdf du palmarès

Avec le jury :

Voir le Pdf du palmarès (avec juges)

Avec le jury et sans les numéros d'animaux :

Voir le Pdf du palmarès (avec juges et sans Nr Animal)

Sans le jury et sans les numéros d'animaux :

Voir le Pdf du palmarès (sans juges et sans Nr Animal)

#### Lien Export

Exporter le palmarès



#### Visualisation du Palmarès



[Imprimer le palmarès](#)

### Concours

Palmarès PDF

#### Grand Prix d'Honneur Mâles (GPHMAD)

Animal

Eleveur

Détail  
photo

1



**BONNE SAISON DE CONCOURS !**



HERD BOOK ●  
**CHAROLAIS**

