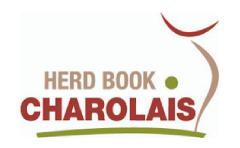
# MANUEL D'UTILISATION LOGICIEL CONCOURS



# POUR LES ORGANISATEURS DES CONCOURS RECONNUS HBC



#### CALENDRIER 2024 DES CONCOURS RECONNUS HBC D'ANIMAUX A+ & DES SALONS INTERNATIONAUX



DATES	JUGEMENT	CONCOURS CHAROLAIS & SALONS INTERNATIONAUX	DÉPT.
Du 24 février au 3 mars	25 février	PARIS - Salon International de l'Agriculture Paris-Expo - Porte de Versailles	(75)
Du 7 au 9 juin	7 juin	ARRAS - Terres en Fêtes - Lycée Agricole de Tilloy-lès-Mofflaines	(62)
Du 30 août au 1er septembre	31 août	RABASTENS-DE-BIGORRE - Régional Charolais - Fête de l'Agriculture Parc Val d'Adour	(65)
31 août et 1er septembre	31 août	<b>EVRON</b> - Concours Interdépartemental - Parc des Expositions	(53)
6 septembre	6 septembre	LE MARAULT - Concours National Veaux et Vente Nationale aux Enchères - Agropôle du Marault à Magny-Cours	(58)
7 septembre	7 septembre	NASBINALS - Concours Sud Massif Central - Foirail de Nasbinals	(48)
Du 12 au 16 septembre	13 septembre	LE MANS - Centre des Expositions	(72)
Du 17 au 19 septembre	17 septembre	RENNES - SPACE 2024 - Parc-Expo de Rennes	(35)
Du 19 au 22 septembre	19-22 septembre	<b>SAINT-GAUDENS</b> - Les Pyrénéennes - <b>Concours National Adultes</b> Parc des Expositions du Comminges	(31)
21 et 22 septembre	21 septembre	AUTUN - Concours de Reproducteurs Inscrits HBC - Parc de l'Eduen	(71)
28 et 29 septembre	28 septembre	CAEN - Parc des expositions	(14)
Du 1er au 4 octobre	2 octobre	COURNON-D'AUVERGNE - Sommet de l'Élevage - Zénith d'Auvergne	(63)
5 et 6 octobre	5 octobre	LA CHATAIGNERAIE - Concours Interrégional des Pays de Loire Champ de Foire de La Chataigneraie	(85)
12 et 13 octobre	12 octobre	PONTIVY - Parc des Expositions	(56)
18 octobre	18 octobre	GUEUGNON - Concours Agricole Val d'Arroux Gueugnon 26ème Salon Charolais - Hall des Expositions	(71)
Du 23 au 25 octobre	24 octobre	METZ - Agrimax - Parc des Expositions de l'Eurométropole	(57)
Du 25 au 27 octobre	26 octobre	ROANNE - Fête du Charolais - Le Scarabée	(42)
26 octobre	26 octobre	<b>NEVERS - MAGNY-COURS - Concours Général Agricole de la Nièvre</b> <i>Agropole du Marault</i>	(58)
26 et 27 octobre	26 octobre	ALENÇON - Tous Paysans - Parc des Expositions Anova	(61)
30 octobre	30 octobre	<b>MONTLUÇON</b> - Concours d'Animaux Reproducteurs - Charolais en Fête <i>Centre Athanor</i>	(03)
7 et 8 novembre	7 novembre	BRESSUIRE - Les Conviviales d'Automne - Bocapôle	(79)
Du 7 au 9 novembre	8 novembre	LA CHÂTRE - Concours Interdépartemental - Hall des Rouettes	(36)
8 et 9 novembre	8 novembre	CHAROLLES - Concours de Reproducteurs Inscrits HBC Parc des Expositions	(71)
9 et 10 novembre	9 novembre	SAINT-GERVAIS-D'AUVERGNE - Halle Cœur de Combrailles	(63)
16 et 17 novembre	16 novembre	RETHEL - Les Festi Charolaises - Foirail de Rethel	(08)
16 et 17 novembre	16 novembre	BOUSSAC - Comité de la Foire Concours - Halle de l'Agriculture	(23)
Du 19 au 21 novembre	19-20 novembre	LA ROCHE-SUR-YON - Concours Charolais de l'Arc Atlantique Tech Élevage - Parc Expo des Oudairies	(85)
Du 19 au 21 novembre	20 novembre	SEMUR-EN-AUXOIS - Concours Interdépartemental Charolais Hall Agricole	(21)
21 et 22 novembre	22 novembre	SAINT-AMAND-MONTROND - Concours de Reproducteurs Charolais Samexpo	(18)
28 et 29 novembre	28 novembre	MOULINS - Concours Général Agricole et Super Finale des Concours Charolais 2024 - Parc des Expositions d'Avermes	(03)

Il y a forcément un concours charolais près de chez vous !

## **SOMMAIRE**



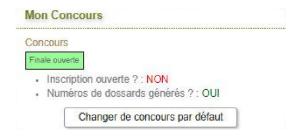
I. APRÈS PRISE DE CONTACT HBC	
A. Vérification des informations de votre concours	3
B. Indication des frais d'inscription	4
C. Dossier pré-rempli à retourner	4
D. Message sur l'espace personnel des éleveurs	
E. Mise à disposition de documents	7
II. AVANT LE CONCOURS	
A. Inscrire en masse des animaux	8
B. Organisation des sections/prix	9
C. Modification des sections/prix	11
D. Générer les numéros de dossard	15
E. Les juges du concours	
F. Les parrains/partenaires	17
G. Faire un export pour le catalogue	18
III. LE JOUR DU CONCOURS	
A. Déclarer les abscents	20
B. Imprimer les feuilles de support	21
C. Saisir les résultats des sections et des prix	24
D. Saisir les résultats des prix atypiques	25
E. Diffusion du palmarès	26

### I. APRÈS PRISE DE CONTACT HBC

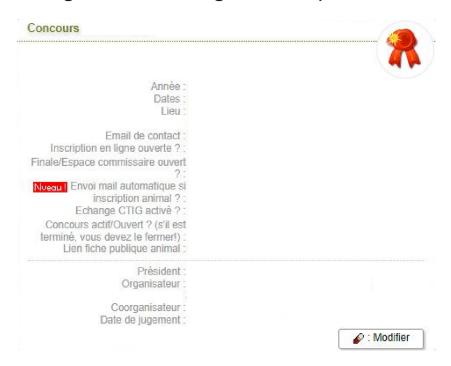


# A. Vérification des informations de votre concours

Le Herd Book Charolais se charge de créer votre concours. Si vous êtes concerné(e) par plusieurs concours, "Changer de concours par défaut" vous permettra de passer de l'un à l'autre.



En cliquant sur le *nom de votre concours* vous accèderez à diverses informations. L'onglet en haut à gauche reprend vos informations.



En cliquant sur "Modifier", vous devez impérativement vérifier l'exactitude des informations renseignées!

La seule case que vous avez à cocher ou décocher est "Ouverture Inscriptions". Lorsque vous décocher cette case, les éleveurs ne peuvent plus engager leurs animaux au concours.

### I. APRÈS PRISE DE CONTACT HBC



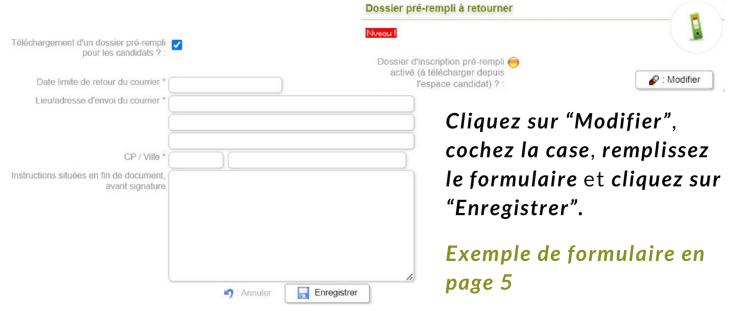
#### B. Indication des frais d'inscriptions

L'onglet en haut à droite vous permet de renseigner les frais d'inscriptions à votre concours (ces informations concernant les frais d'inscription apparaitront dans le dossier "pré-rempli" que l'éleveur a la possibilité de vous retourner).



#### C. Dossier pré-rempli à retourner

L'onglet à droite "Dossier pré-rempli à retourner" vous permet de proposer, à l'éleveur exposant, la possibilité de vous retourner un dossier récapitulant ses engagements/inscriptions.



## EXEMPLE D'UN DOSSIER PRÉ-REMPLI



#### DOSSIER D'INSCRIPTION

#### **Concours**

#### Herd Book Charolais

A retourner à l'adresse suivante :

	A retourner avant le					
Je soussigné , Adresse :	N° Cheptel :					
Email:						
Déclare vouloir présenter au concours le	Déclare vouloir présenter au concours les animaux ci dessous et accepter de me conformer au règlement dudit concours :					
Animal 1 : Sexe, FR N° National, Nom Section :	al *:					
(* : uniquement pour les vaches suitées)						
Le montant des frais d'inscription est de	€TTC					
MERCI DE COMPLÉTER LE PRÉSENT	DOCUMENT EN INDIQUANT:					
- Votre N° de téléphone portable et votre adresse mail (merci de VERIFIER l'exactitude des informations ci-dessus)						
- La date présumée de vêlage si vous avez engagé une vache suitée :						
- Les copropriétés (si nécessaire)						
Nous vous invitons à consulter le règlem	ent avant de remplir cette déclaration.					

ATTENTION : si vous ne présentez pas un ou des animaux, merci de prévenir "l'organisateur" par mail "\_

Pour exemple, les informations présentes dans l'encadré ci-dessus sont à enregistrer par vos soins.

Fait à	le
Certifié exact	
Signature du propriétaire (o	u de tous les conronriétaires

## I. APRÈS PRISE DE CONTACT HBC



#### <u>D. Message sur l'espace personnel des</u> <u>éleveurs</u>

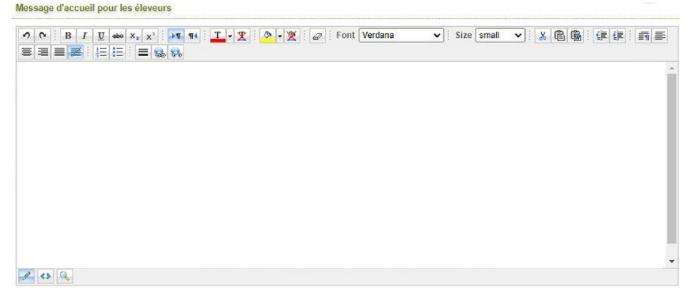
Le logiciel permet de communiquer certaines informations ou conseils par le biais d'un *message d'accueil* qui s'affiche en *première page* de l'espace personnel des *éleveurs*.



Pour la mise en place de ce message d'accueil, rendez-vous dans la rubrique "Communication du concours", cliquez sur "Message d'accueil des candidats".



Il ne vous reste plus qu'à écrire le message désiré, puis cliquez sur "Enregistrer le message d'accueil".



## I. APRÈS PRISE DE CONTACT HBC



# E. Mise à disposition de documents sur l'espace personnel des éleveurs

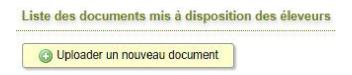
Vous pouvez à tout moment **partager des documents** (exemple : certificat sanitaire) **sur l'espace personnel des éleveurs du concours**.

# Document(s) mis à disposition mode\_d\_emploi\_inscriptions\_2023.pdf reglement concours reconnus 2023 diffusion.pdf

Il vous suffit de vous rendre dans la rubrique "Communication du concours" et de cliquer sur le lien "Documents à disposition".



Pour télécharger votre document, cliquez sur "Uploader un nouveau document". Il faudra ensuite aller le chercher dans votre ordinateur.



Une fois le document affiché, cliquez sur "Télécharger" et "Ajouter ce document".

Nouveau document			
Choisir un	fichier	Aucun fichier choisi	Télécharger
Annu	uler	<ul> <li>Ajouter le document</li> </ul>	

A minima, le HBC se chargera de mettre à disposition des éleveurs, la notice d'inscription en ligne reprenant les éléments concernant la modernisation.



#### <u>A. Inscrire en masse des animaux</u>

Il peut arriver que certains candidats ne puissent pas avoir accès à internet ou soient indisponibles pendant la période d'inscription. Vous pouvez donc le faire à leurs places exceptionnellement.

Pour ce faire, il est possible d'inscrire un grand nombre d'animaux en une seule fois. Dans la rubrique "Qui a le droit de participer?", cliquez sur le lien "Inscrire en masse des animaux".



Vous devrez par la suite écrire directement dans la zone de texte ou bien copier/coller les informations selon le modèle suivant :

N° cheptel (sans FR);FRN° national de l'animal ATTENTION : bien séparer par un point-virgule comme ci-dessus.

AVANT D'ENREGISTRER : Cochez les cases "Déclarer les animaux comme retenus/validés ?" et "Déclarer les animaux comme arrivés au concours ?".

copier-Coller dans ce champ la liste des candida n seul animal par ligne. Ex : 481264-FR012540554212 481264-FR012540554257	s (login) et animaux (Nr co	mplet) séparés par un point-	virgule (ou une tabulation) avec
Candidat + animal ;			
Déclarer les animaux comme retenus/validés ?	<u>√</u>		
Déclarer les animaux comme arrivés au concours ?	<b>Z</b>		
es animaux seront par défaut déctarés en conco	urs et titulaires)		

Au bout d'une vingtaine de minute, les animaux seront affichés, vous pourrez les consulter dans le lien "Déclarer les animaux retenus".



#### B. Organisation des sections

ATTENTION: si vous avez inscrit des suppléants, des jeunes animaux accompagnants leur mère ou d'autres, pensez à modifier leur statut sur la fiche animal (accessible en cliquant sur le nom de l'animal dans la liste).

#### \*Méthode conseillée : export Excel



Afin de créer vos sections, il vous faut extraire les données des animaux en concours à partir du lien "Déclarer les animaux retenus".

# Présélection des animaux Déclarer les animaux retenus et les affecter aux sections

ATTENTION: assurez vous que tous les veaux mâles soit attribués à une catégorie (Grands Raceurs, Bien Naître, Trophée Viande). Si ce n'est pas fait, vous devez absolument contacter les éleveurs car cela doit rester un choix pour l'éleveur. Il en reste donc responsable.

Dans l'onglet "Critères de sélection", cliquez sur un menu déroulant, et sélectionner "Sexe", sur la case à droite, sélectionner "Mâles" ou "Femelles".





Vérifier que vous êtes bien "Trier par Âge, Nom" dans l'onglet "Actions".
Cliquez sur "Exporter".



Pour la première fois, c'est à dire votre premier export :

- 1. Cliquez sur "Tout décocher"
- 2. Sélectionnez les champs souhaités : "Date Naissance", "Code Pays", "Numéro de l'animal (sans code pays)", "Nom de l'animal", "Section\_Prix", "Etablissement", "Naisseur"
- 3. Dans la case "Ex: mon choix", notez l'intitulé de votre choix
- 4. Cliquez sur "Sauvegarde de ma sélection"



Les prochaines fois, vous aurez juste à choisir la sélection via "Ex: mon choix", les cases se cocheront automatiquement.

En face de "Nom du fichier", renommez votre fichier comme vous le souhaitez. En face de "Enregistrer sous le format", sélectionnez ".xlsx / feuille de calcul Excel 2007". Pour finir, cliquez sur "Exporter", un fichier Excel s'enregistrera sur votre ordinateur.



Allez sur votre ordinateur, ouvrez le fichier Excel que vous venez d'enregistrer. Il vous faudra trier les animaux par âge et catégorie dans différentes feuilles (un exemples ci-dessous). A vous de vous organiser comme vous le souhaitez.



Il ne vous restera plus qu'à reporter les sections que vous avez faites dans le logiciel concours.



#### C. Modification des sections et des prix

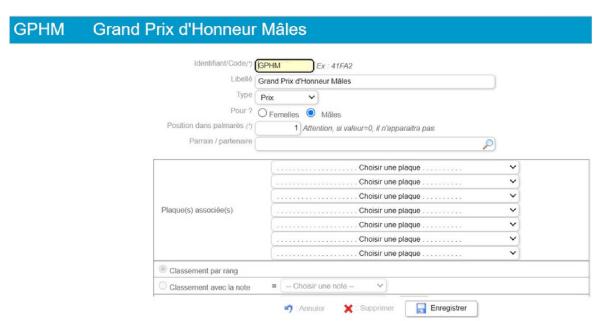
Après avoir organiser vos sections dans votre Excel, rendez-vous dans la rubrique "Sections / Prix" afin d'organiser vos sections.



En vous référent aux pages 13 et 14, vous devez vérifier l'exactitude des informations :

Modification des intitulés sections/prix et positionnement dans le palmarès. Cliquez sur la section ou le prix concerné(e), puis sur "Modifier".

- a. Identifiant/Code = important pour que les numéros de dossard se génèrent dans l'ordre
- b. Libellé = Nom qui apparaît
- c. Type = Prix / Section / Prix Atypique
- d. Bien cocher le bon sexe
- e. Position dans le palmarès à vérifier
- f. "Enregistrer"





ATTENTION: chaque section doit être affectée à un prix d'honneur! Les premiers prix de section remonteront donc automatiquement sur les feuilles de ring des prix d'honneur à destination de l'animateur/commissaires de votre concours.

- a. En cliquant sur la section, vous trouverez l'onglet "Affectation automatique des lauréats à un(des) Prix)" b. Cliquez sur "Modifier les affectations automatiques"
  - Affectation automatique des lauréats à un(des) Prix

    Désigner le ou les prix pour lesquels les lauréats de cette section/prix seront automatiquement affectés lors de la validation des résultats (et ce, uniquement si les prix en question ne sont pas encore validés eux-mêmes).

    Uniquement les 1.x : PHVF Prix d'Honneur Veaux Femelles de l'Année
- c. En face de "Prix": sélectionner le prix désiré
- d. En face de "Affecté les": **toujours mettre: 1.x du classement**, car ce ne sont que les 1er prix de section qui peuvent participer au prix d'honneur.
- e. Cliquez sur "Enregistrer"



Si vous devez créer une section, il vous faudra préciser : les critères d'affectations : né avant le / né après le et le sexe concerné.

ATTENTION : prendre en compte les informations données auparavant ! (intitulés, positionnement, affectation automatique des lauréats)

## INTITULÉS PRIX



# 1. LES GRANDS PRIX ET PRIX D'HONNEUR Récompense un animal

Grand Prix d'Honneur Mâles

Prix d'Honneur Mâles Sénior

Prix d'Honneur Mâles Junior

Grand Prix d'Honneur Femelles

Prix d'Honneur Femelles Sénior

Prix d'Honneur Femelles Junior

Prix d'Honneur Veaux Mâles de l'Année Grands Raceurs

Prix d'Honneur Veaux Mâles d'Automne Grands Raceurs

Prix d'Honneur Veaux Mâles Sélection Bien Naître

Prix d'Honneur Veaux Mâles Trophée Viande

Prix d'Honneur Veaux Femelles de l'Année

Prix d'Honneur Veaux Femelles d'Automne

Prix de Synthèse

Prix de l'AJEC

#### 3. LES PRIX ATYPIQUES

Récompense un élevage ou un ensemble d'animaux

Super Prix d'Ensemble

Prix d'Ensemble Petits Effectifs

Prix d'Ensemble Moyens Effectifs

Prix d'Ensemble Grands Effectifs

Prix de Famille par le Père

Prix de Famille par la Mère

Prix de descendance Veaux

Prix de descendance Adultes

Challenge Sans Cornes Veaux

--> Vos autres prix (ville/banque...)

## INTITULÉS SECTIONS



#### 2. LES SECTIONS

Grands Raceurs: Veaux Mâles de l'Année - Section 1

Grands Raceurs: Veaux Mâles d'Automne - Section 1

Sélection Bien Naître: Veaux Mâles - Section 1

Trophée Viande: Veaux Mâles - Section 1

Mâles Junior: Taureaux de 18 mois - Section 1

Mâles Junior: Taureaux de 24 mois - Section 1

Mâles Junior: Taureaux de 30 mois - Section 1

Mâles Sénior: Taureaux Adultes - Section 1

Veaux Femelles de l'Année - Section 1

Veaux Femelles d'Automne - Section 1

Femelles Junior: Génisses de 18 mois - Section 1

Femelles Junior: Génisses de 24 mois - Section 1

Femelles Junior: Génisses de 30 mois - Section 1

Femelles Sénior: Vaches Adultes - Section 1

Femelles Sénior : Vaches Donneuses d'Embryons - Section 1

Femelles Sénior: Vaches Suitées - Section 1





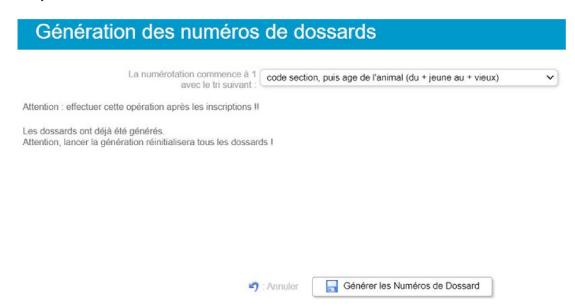
#### D. Générer les numéros de dossard

Une fois que tous les animaux sont affectés à une section il ne reste plus qu'à générer les numéros de dossard (numéro de catalogue).

Pour attribuer un numéro à chaque animal il faudra donc vous rendre sur la fiche concours (en cliquant sur le "nom du concours") et cliquer surle lien "(Re)générer Dossards".



Dans le menu déroulant, sélectionner : "code section, puis âge de l'animal (2 choix : du +jeune au +vieux ou du +vieux au +jeune)" Enfin, cliquez sur "Générer les Numéros de Dossard"



ATTENTION : si un animal est retenu mais non affecté à une section aucun dossard ne lui sera attribué. Pensez également à affecter les suppléants aux sections susceptibles de les recevoir.



#### E. Les juges du concours

Il faut inscrire les juges que vous souhaitez engager sur le concours via la rubrique "Juges", cliquez sur le lien "Désignation des juges du concours".

Le logiciel contient déjà la majorité des juges agréés par le Herd Book

Charolais.

- Juges
  - Désignation des juges du concours
  - Affectation aux sections/prix...
    - par juge
    - par section

Cependant il est possible qu'un juge AJEC, participe à un concours pour la première fois. Il vous suffira donc d'ajouter ce dernier (via le même lien "Désignation des juges du concours").

Cliquer sur "Créer un nouveau juge" et spécifiez « AJEC » dans le champ "Note d'information".



Après avoir inscrit les juges nécessaires, il vous faudra les affecter aux sections et aux prix qu'ils doivent juger. A partir de "Action", il vous suffira de cocher le/les juge(s) et de sélectionner la section/prix qui correspond.





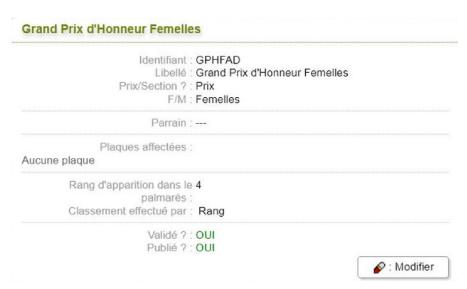
#### F. Les parrains / partenaires

Les sections sont généralement parrainées par des entreprises ou d'autres organisations. C'est pourquoi le logiciel permet de créer ces parrains/partenaires en leur donnant donc un nom ainsi qu'un logo qui s'affichera sur le palmarès.

Pour créer un parrain rendez-vous dans la rubrique « **Autre** » et cliquez sur le lien "**Les Parrains/Partenaires**". Vous pouvez ensuite créer l'entité et lui ajouter un logo.



Pour affecter le parrainage au prix ou à la section, il vous suffit d'aller sur "Section/Prix", de cliquer sur le prix souhaité, puis en cliquant sur "Modifier" vous pourrez sélectionner le parrain.



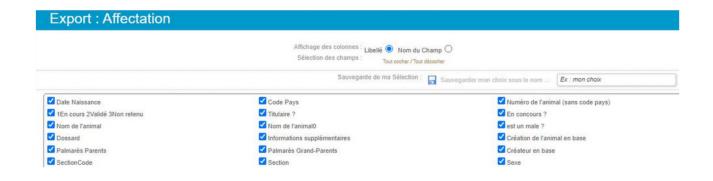


#### G. Faire un export pour le catalogue

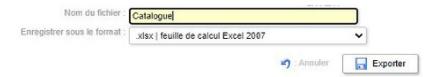
Depuis le lien "Déclarer les animaux retenus", vous pourrez exporter toutes les données dont vous avez besoin pour établir votre catalogue. Il est conseillé de vérifier que vous êtes bien "Trier par Dossard, Âge". Pour finir, cliquez sur "Exporter".



Il vous faudra créer votre modèle d'export en sélectionnant ou désélectionnant les champs obligatoires souhaités (voir page 19 suivante). Vous pouvez enregistrer votre requête en la nommant et en cliquant sur "Sauvegarde de mon choix sous le nom...".



ATTENTION : la sauvegarde du fichier par défaut est .csv, pensez à sélectionner .xlsx (format Excel).



#### CHAMPS OBLIBATOIRES CATALOGUE

# EXEMPLE CATALOGUE EXPOSANTS

A partir du lien "Liste" en face de "Candidats Eleveurs"

#### Animaux retenus pour le concours

- Animaux : Liste / Carte / Eleveurs
   Exporter les données pour le catalogue/les pancartes depuis cette liste
- Candidats Eleveurs : Liste



- Etablissement
- Adresse 1
- CP
- Ville
- Téléphone
- Téléphone Portable
- Dossard

# EXEMPLE CATALOGUE ANIMAUX

A partir du lien "Déclarer les animaux retenus" comme évoqué ci-dessus.

- Dossard
- Nom de l'animal
- Date de naissance
- Code pays
- Numéro de l'animal
- Section
- Section Prix
- SectionCode
- BV Index Synthèse au Sevrage
- BV QualificationCourt
- Etablissement
- Naisseur
- BV Père Identifiant Pays
- BV Père Identifiant
- BV Père Nom
- BV Père Index Synthèse au Sevrage
- BV Père QualificationCourt
- BV Mère Identifiant Pays
- BV Mère Identifiant
- BV Mère Nom
- BV Mère Index Valeur Maternelle
   Synthetique au Sevrage
- BV Mère QualificationCourt





#### A. Déclarer les absents

Il est temps d'accueillir les animaux sur les lieux du concours ! Le logiciel permet un suivi détaillé des arrivées des animaux.

Dans la rubrique "Arrivée", cliquez sur "Par N° Travail".

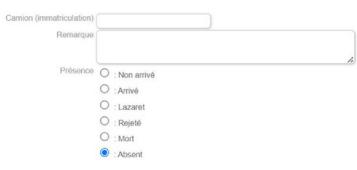


Dans la case jaune, vous pourrez *saisir le N° de travail* de l'animal afin de le trouver : il apparaîtra, ainsi que l'ensemble des animaux du cheptel.

En cliquant à droite sur "Modifier l'arrivée", vous pourrez modifier le statut de l'animal et le notifier comme "Absent".

Présence de l'animal







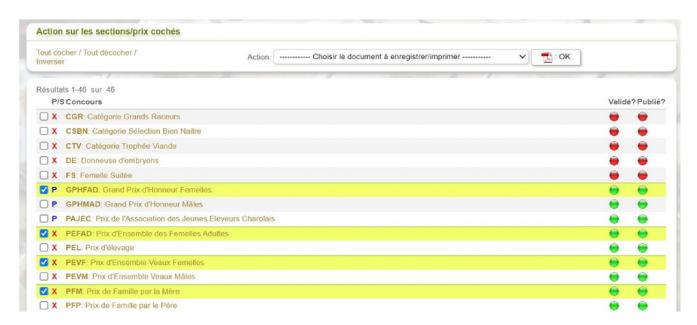
#### B. Imprimer les feuilles de support

Le logiciel permet l'édition des fiches de notation pour les juges (Fiche Support Jurys) et les Feuilles de Ring (Feuille de Contrôle) pour l'animateur/technicien et les commissaires.

Dans la rubrique "Résultats et Palmarès", cliquez sur "Impression des feuilles de support et de contrôle".



Cliquez sur "Tout cocher", désélectionner les sections / prix non souhaités, puis dans "Action" choisissez les fiches que vous souhaitez éditer.



**VOIR MODÈLES PAGES 22 ET 23** 

#### EXEMPLE FEUILLE DE SUPPORT ORGANISATEURS



#### Feuille de Contrôle Palmarès

#### Prix / Section:

Rang		Dossard	Animal		
			28	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
			29	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
			31	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
		33	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)		
-	December 1		34	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
			36	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	
			37	FR N° National - Nom - JJ/MM/AA Détenteur(s) (département)	

## EXEMPLE FEUILLE DE SUPPORT JUGES



#### **Fiche Support Jury**

#### Prix / Section:

Dossard	Animal	Né(e) le	Note	Remarques
28	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
29	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
31	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
33	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
34	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
36	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		
37	FR N° National - Nom	JJ/MM/AA		

Signature du Jury



#### C. Saisir les résultats des sections et des prix

Une fois le verdict des juges rendu il vous faudra saisir le classement des animaux par section afin d'établir le palmarès.

Pour ce faire, rendez-vous dans la rubrique "Résultats et Palmarès", cliquez sur le lien "Section / Prix".



Dans le menu déroulant de l'onglet "Critères de sélection", vous trouverez toutes vos sections, ainsi que les grands prix et prix d'honneur. Il vous suffira de notifier la place de l'animal dans les cases à droite "Place".

Pour finir, cliquez sur "Valider et Publier le palmarès".



ATTENTION: Vous référez au règlement du concours afin d'afficher le bon nombre d'animaux dans le palmarès (via la case en bas à droite "Nb à afficher dans le palmarès").



#### <u>D. Saisir les résultats des prix atypiques</u>

Pour saisir les prix atypiques, il vous faudra cliquer sur "Prix atypiques" dans la même rubrique.



Dans le menu déroulant de l'onglet "Saisie des résultats", vous trouverez toutes les prix atypiques que vous avez créé.



Afin d'enregistrer le N° de cheptel de l'élevage qui a obtenu le prix, saisissez le N° de cheptel dans la case en bas "Nr Cheptel". Les lignes 1/2/3, se renseigneront automatiquement (informations éleveur). Pour les prix de famille et les prix de descendance, merci de renseigner N° national - Nom de l'animal. Enfin, renseigner le rang dans le palmarès dans la case à gauche. Si vous souhaitez ajouter un participant, cliquez sur le "+ Ajouter un participant" en bas. Pour finir, cliquez sur "Enregistrer le classement" et "Valider et/ou Publier le palmarès".





#### E. Diffusion du palmarès

Dans la rubrique "Palmarès", cliquez sur "Diffusion du palmarès" pour le consulter.



Vous le trouverez sous plusieurs formats :

- En format **PDF** (avec ou sans le nom des juges)
- En format Tableur (Excel, LibreOffice Calc, etc...)
- En format Web (affiché sur le site du Herb Book)

